A N U N Ţ

ADMINISTRAȚIA GRĂDINA ZOOLOGICĂ, cu sediul în Bucureşti, str. Vadul Moldovei nr.4, sector 1, organizează concurs/examen de recrutare pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale vacante:

- 1 post Îngrijitor, poz.nr.24 din statul de funcții, în cadrul Serviciului Monitorizare și Întreținere Animale - Compartimentul Îngrijire Animale;
- 1 post Muncitor Calificat tr.prof.II (zidar), poz.nr.73 din statul de funcții, în cadrul Serviciului Logistică Administrativ - Compartimentului Întreținere Dotări.

Încadrarea se va face ***cu contract individual de muncă*** pe ***perioadă nedeterminată***, cu ***normă întreagă***, cu durata normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, în conformitate cu prevederile *Regulamentului privind ocuparea unui post vacant sau temporar vacant corespunzător unei funcţii contractuale şi promovarea personalului contractual din cadrul instituţiilor/serviciilor publice de interes public local al municipiului Bucureşti",* ***aprobat prin Dispoziţia Primarului General nr. 45/17.01.2023,*** emis în baza ***HG nr. 1336/28.10.2022*** pentru aprobarea *Regulamentului–cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare şi cu respectarea prevederilor art.IV alin.2 lit.a din Ordonanţa de Urgenţă nr.34/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative.*

Proba practică a concursului/examenului se va desfăşura în data de ***10.12.2026, ora 10^{00} la sediul*** Administraţiei Grădina Zoologică din str.Vadul Moldovei, nr.4 sector 1.

I. Condiții generale pentru participarea la concurs/examen :

- are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;
- cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
- îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată

la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

Condițiile specifice pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la concursul/examenul pentru ocuparea posturilor vacante de Îngrijitor în cadrul Serviciului Monitorizare și Întreținere Animale - Compartimentul Îngrijire Animale , poziția nr. 24, respectiv Muncitor Calificat tr.prof.II (zidar) în cadrul Serviciului Logistică Administrativ - Compartimentul Întreținere Dotări , poziția nr. 73 din statul de funcții, prevăzute în fișa postului:

- Studii medii sau generale;
- Vechime în muncă minimum 5 ani;

II. Actele necesare pentru înscrierea la concurs :

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de **10 zile lucrătoare** de la data publicării prezentului anunţ pe site-ul A.G.Z. (**www.bucurestizoo.ro**), la sediul instituției, respectiv la ***Serviciul Economic, Resurse Umane – Compartimentul Resurse Umane- Relaţii Publice,*** sau la adresele de email: *personal@bucurestizoo.ro* și *contact@bucurestizoo.ro*., urmând ca în ziua concursului/examenului candidații să prezinte documentele în original pentru conformitate, **de luni până vineri, în intervalul orar 10^{00} – 15^{00},** și va cuprinde următoarele documente:

- formular de înscriere la concurs;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate în prezentul anunț;
- copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

- adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- curriculum vitae, model comun european.

Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii.

Copiile de pe acte se prezintă însoţite de documentele originale, care se certifică cu menţiunea „conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs ;

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor şi care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informaţiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de susţinere a probei scrise.

III . Calendarul concursului

Concursul/examenul va avea loc la sediul Administraţiei Grădina Zoologică din str. Vadul Moldovei nr.4, sector 1. şi constă în următoarele etape :

a) depunerea dosarelor de concurs în perioada ***17.11.2026-02.12.2026***

- intervalul orar $10^{00} – 15^{00}$;
- actele necesare înscrierii la concurs/examen se pot transmite în format electronic pe adresele de email : ***personal@bucurestizoo.ro*** și ***contact@bucurestizoo.ro***., urmând ca în ziua concursului/examenului candidații să prezinte documentele în original pentru conformitate.

b) ***proba practică*** va avea loc în data de ***10.12.2026 , ora 10^{00}***;

c) ***interviul*** se susţine în data de ***14.12.2026, ora 10^{00}*** .

Selecţia dosarelor de concurs/examen se va face în ***maximum o zi lucrătoare*** de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, iar ***rezultatele selecţiei*** dosarelor vor fi publicate prin afişare la sediul şi pe site–ul instituţiei, în termen de ***o zi lucrătoare***, cu mențiunea „admis” sau „respins”, după caz, însoțită de motivul respingerii.

Comunicarea ***rezultatelor obţinute*** de candidaţi la fiecare probă a concursului/examenului se va face în termen de ***maximum o zi lucrătoare*** de la finalizarea fiecărei probe, prin specificarea ***punctajului final*** al fiecărui candidat şi a menţiunii ***„admis”*** sau ***„respins”***, prin ***afişare*** la ***sediul*** şi pe ***site-ul instituţiei***.

După afişarea rezultatelor obţinute la selecţia dosarelor, proba practică şi proba interviu, candidaţii nemulţumiţi pot depune ***contestaţie*** în termen de ***cel mult o zi lucrătoare*** de la data afişării rezultatului selecţiei dosarelor, respectiv de la data afişării rezultatelor probei scrise şi a interviului, sub sancţiunea decăderii din acest drept.

Contestaţiile depuse vor fi ***soluţionate*** în termen de ***maxim o zi lucrătoare*** de la expirarea termenului de depunere a contestaţiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestaţiile depuse se va face prin afişare la sediul şi pe site-ul instituţiei, imediat după soluţionarea contestaţiilor.

Rezultatele finale ale concursului/examenului se afişează la ***sediu*** şi pe ***site-ul instituţiei, www.bucurestizoo.ro,*** în termen de ***maximum o zi lucrătoare*** de la expirarea termenului de depunere a contestaţiilor pentru ultima probă (proba interviu), prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat şi a menţiunii „admis” sau „respins”.

Informaţii suplimentare se pot obţine de la Serviciul Economic, Resurse Umane – Compartimentul Resurse Umane- Relaţii Publice, la tel. 021.269.06.00, interior 113.