



## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI ADMINISTRAȚIA GRĂDINA ZOOLOGICĂ

### A N U N Ț

**ADMINISTRAȚIA GRĂDINA ZOOLOGICĂ**, cu sediul în București, str. Vadul Moldovei nr.4, sector 1, organizează concurs/examen de recrutare pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale vacante:

- 1 post Îngrijitor, poz.nr.38 din statul de funcții, în cadrul Compartimentului Prevenție, Tratamente Veterinare;
- 1 post Muncitor Calificat tr.prof.I(mecanic), poz.nr.68 din statul de funcții, în cadrul Serviciului Logistică Administrativ - Compartimentului Întreținere Dotări.
- 1 post Muncitor Calificat tr.prof.I(instalator), poz.nr.70 din statul de funcții, în cadrul Serviciului Logistică Administrativ - Compartimentului Întreținere Dotări.

*Încadrarea se va face cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, cu durata normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind ocuparea unui post vacant sau temporar vacant corespunzător unei funcții contractuale și promovarea personalului contractual din cadrul instituțiilor/serviciilor publice de interes public local al municipiului București”, aprobat prin Dispoziția Primarului General nr. 45/17.01.2023, emis în baza HG nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și cu respectarea prevederilor art.IV alin.2 lit.a din Ordonanța de Urgență nr.34/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.*

Proba practică a concursului se va desfășura în data de **26.03.2026, ora 10<sup>00</sup> la sediul** Administrației Grădina Zoologică din str.Vadul Moldovei, nr.4 sector 1.

#### **I. Condiții generale pentru participarea la concurs/examen :**

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

**Condițiile specifice pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la concursul/examenul pentru ocuparea posturilor contractuale vacante de Inqrijitor(M-G) în cadrul Compartimentului Prevenție, Tratamente Veterinare, poz.nr.38 din statul de funcții și Muncitor Calificat tr.prof.I (M-G) în cadrul Serviciului Logistică Administrativ - Compartimentul Întreținere Dotări , poziția nr. 68 și 70 din statul de funcții, prevăzute în fișa postului:**

- Studii medii sau generale;
- Vechime în muncă minim 5 ani;

## **II. Actele necesare pentru înscrierea la concurs :**

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de **10 zile lucrătoare** de la data publicării prezentului anunț pe site-ul A.G.Z. ([www.bucurestizoo.ro](http://www.bucurestizoo.ro)), la sediul instituției, respectiv la **Serviciul Economic, Resurse Umane – Compartimentul Resurse Umane- Relații Publice**, sau la adresele de email: [personal@bucurestizoo.ro](mailto:personal@bucurestizoo.ro) și [contact@bucurestizoo.ro](mailto:contact@bucurestizoo.ro)., urmând ca în ziua concursului/examenului candidații să prezinte documentele în original pentru conformitate, **de luni până vineri, în intervalul orar 10<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>**, și va cuprinde următoarele documente:

- formular de înscriere la concurs;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat în prezentul anunț;
- copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;



## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI ADMINISTRAȚIA GRĂDINA ZOOLOGICĂ

- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe acte se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs ;

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de susținere a probei scrise.

### III . Calendarul concursului

Concursul va avea loc la sediul Administrației Grădina Zoologică din str. Vadul Moldovei nr.4, sector 1. și constă în următoarele etape :

#### a) *depunerea dosarelor* de concurs în perioada **06.03.2026 – 19.03.2026:**

- intervalul orar 10<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>;
- actele necesare înscrierii la concurs/examen se pot transmite în format electronic pe adresele de email : [personal@bucurestizoo.ro](mailto:personal@bucurestizoo.ro) și [contact@bucurestizoo.ro](mailto:contact@bucurestizoo.ro)., urmând ca în ziua concursului/examenului candidații să prezinte documentele în original pentru conformitate

#### b) *proba practică* va avea loc în data de **26.03.2026 , ora 10<sup>00</sup>**;

#### c) *interviul* se susține în data de **30.03.2026, ora 10<sup>00</sup>** .

*Selecția dosarelor* de concurs se va face în **maximum o zi lucrătoare** de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, iar **rezultatele selecției** dosarelor vor fi publicate prin afișare la sediul și pe site-ul instituției, în termen de **o zi lucrătoare**, cu mențiunea „admis” sau „respins”, după caz, însoțită de motivul respingerii.



## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI ADMINISTRAȚIA GRĂDINA ZOOLOGICĂ

Comunicarea **rezultatelor obținute** de candidați la fiecare probă a concursului se va face în termen de **maximum o zi lucrătoare** de la finalizarea fiecărei probe, prin specificarea **punctajului final** al fiecărui candidat și a mențiunii „**admis**” sau „**respins**”, prin **afișare** la **sediul** și pe **site-ul instituției**.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și proba interviu, candidații nemulțumiți pot depune **contestație** în termen de **cel mult o zi lucrătoare** de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatelor probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

**Contestațiile** depuse vor fi **soluționate** în termen de **maxim o zi lucrătoare** de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

**Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se va face prin afișare la sediul și pe site-ul instituției, imediat după soluționarea contestațiilor.**

**Rezultatele finale** ale concursului se afișează la **sediul** și pe **site-ul instituției**, [www.bucurestizoo.ro](http://www.bucurestizoo.ro), în termen de **maximum o zi lucrătoare** de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru ultima probă (proba interviu), prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „**admis**” sau „**respins**”.

**Informații suplimentare se pot obține de la Serviciul Economic, Resurse Umane – Compartimentul Resurse Umane- Relații Publice, la tel. 021.269.06.00, interior 113.**