



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI ADMINISTRAȚIA GRĂDINA ZOOLOGICĂ

A N U N Ț

ADMINISTRAȚIA GRĂDINA ZOOLOGICĂ, cu sediul în București, str. Vadul Moldovei nr.4, sector 1, organizează concurs/examen de recrutare pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale vacante:

- 1 post Inspector Specialitate gr.prof.IA, poz.nr.47 din statul de funcții, în cadrul Serviciului Economic, Resurse Umane – Compartimentul Resurse Umane, Relații Publice;
- 1 post Muncitor Calificat tr.prof.I(instalator), poz.nr.70 din statul de funcții, în cadrul Serviciului Logistică Administrativ - Compartimentului Întreținere Dotări.

*Încadrarea se va face **cu contract individual de muncă** pe **perioadă nedeterminată**, cu **normă întreagă**, cu durata normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, în conformitate cu prevederile *Regulamentului privind ocuparea unui post vacant sau temporar vacant corespunzător unei funcții contractuale și promovarea personalului contractual din cadrul instituțiilor/serviciilor publice de interes public local al municipiului București*”, **aprobat prin Dispoziția Primarului General nr. 45/17.01.2023**, emis în baza **HG nr. 1336/28.10.2022** pentru aprobarea Regulamentului–cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și cu respectarea prevederilor art.IV alin.2 lit.a din Ordonanța de Urgență nr.34/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.*

Proba scrisă/practică a concursului se va desfășura în data de **12.03.2026, ora 10⁰⁰ la sediul** Administrației Grădina Zoologică din str.Vadul Moldovei, nr.4 sector 1.

I. Condiții generale pentru participarea la concurs/examen :

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI ADMINISTRAȚIA GRĂDINA ZOOLOGICĂ

la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Condițiile specifice pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la concursul/examenul pentru ocuparea postului vacant de Inspector Specialitate gr.prof.IA(S) în cadrul Serviciului Economic, Resurse Umane – Compartimentul Resurse Umane, Relații Publice, poziția nr.47 din statul de funcții, prevăzute în fișa postului:

- Studii superioare , absolvite cu diplomă de licență, în următoarele domenii:
 - domeniu fundamental – științe sociale
 - ramura de știință – științe administrative, specializarea administrație publică
 - ramura de știință - sociologie, specializarea resurse umane
- Vechime în specialitatea studiilor de minim 7 ani;
- Cunoștințe de utilizare a aplicației Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint și Outlook);
- Limbi străine: limba engleză/franceză , constituie un avantaj;
- Vechime de minim 7 ani în administrație publică.

Bibliografie pentru postul contractual vacant de Inspector Specialitate gr.prof.IA(S) în cadrul Serviciului Economic, Resurse Umane – Compartimentul Resurse Umane, Relații Publice, poziția nr.47 din statul de funcții

- HCGMB nr.215/2024 privind aprobarea organigramei, statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Administrației Grădina Zoologică;
- Regulamentul Intern al AGZ , publicat pe site ul www.bucurestizoo.ro, în secțiunea Despre noi/Organizare;
- OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
- Ordinul 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI ADMINISTRAȚIA GRĂDINA ZOOLOGICĂ

- HG nr.569/2017 pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, mărimea concretă a sporului pentru condiții de muncă, precum și condițiile de acordare a acestuia pentru familia ocupațională de funcții ocupațională de funcții bugetare ‘Administrație’ din Administrația publică locală;
- HG nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr 227/2015 privind Codul Fiscal;
- HCGMB nr.97/2004 privind stabilirea salariilor de bază pentru funcțiile din cadrul familiei ocupaționale ‘Administrație’ utilizate în aparatul de specialitate al Primarului General al Municipiului București, precum și în cadrul serviciilor și instituțiilor publice de interes local al Municipiului București;
- HG nr.250/1992 privind concediile de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică;
- HG nr.295/2025 privind Registru General de Evidență a salariaților – Reges online;
- Legea nr.296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung;
- Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative
- Legea nr.141/2025 privind unele măsuri fiscal bugetare;
- Legea nr.367/2022 privind dialogul social;
- Legea nr. 189 din 19 noiembrie 2025 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul integrității
- D.P.G. nr.45/2023 pentru aprobarea regulamentului privind ocuparea unui post vacant sau temporar vacant corespunzător unei funcții contractuale și promovarea personalului contractual din cadrul instituțiilor/serviciilor publice de interes local al Municipiului București;
- Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediu de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;
- Legea nr.360/2023 privind sistemul public de pensii;
- Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați;
- Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă;
- Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informații de interes public;
- Regulamentul nr.679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
- Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale.



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA GRĂDINA ZOOLOGICĂ

Tematică pentru postul contractual vacant de Inspector Specialitate gr.prof.IA(S) în cadrul Serviciului Economic, Resurse Umane – Compartimentul Resurse Umane, Relații Publice, poziția nr.47 din statul de funcții

- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Administrației Grădina Zoologică, publicat pe site-ul www.bucurestizoo.ro, în secțiunea despre noi/organizare;
- Regulamentul Intern al AGZ , publicat pe site-ul www.bucurestizoo.ro, în secțiunea despre noi/organizare;
- Contractul individual de muncă;
- Încetarea contractului individual de muncă;
- Răspunderea disciplinară;
- Noțiunea de gestionar și condițiile pentru angajarea acestora;
- Principiile aplicabile personalului contractual;
- Drepturile și obligațiile personalului contractual;
- Standardele controlului intern managerial;
- Atribuțiile C.G.M.B.;
- Structura veniturilor salariale;
- Stabilirea salariilor de bază, sporuri , indemnizații;
- Promovarea și majorarea salariilor de bază
- Sporurile - mărimea și condițiile de acordare;
- Elaborarea și aprobarea bugetului local - Capitolul bugetar ,Cheltuieli de personal’;
- Evaluarea profesională;
- Deducerile personale;
- Componentele salariului brut, stabilit prin HCGMB nr.97/2024;
- Programarea și efectuarea CO;
- Corelarea Legii nr.296/2023 cu Legea nr.53/2003 și OUG nr.57/2019;
- Drepturi și limitări salariale în temeiul Legii nr.141/2025 (indemnizație hrană, vouchere vacanță, munca suplimentară ,etc.);
- Negocierea colectivă – CCM în sectorul bugetar;
- Promovarea personalului contractual;
- Prevenirea și combaterea corupției;
- Stagiul de cotizare și condiții de pensionare;
- Egalitatea de șanse în domeniul muncii;
- Obligațiile angajatorului în organizarea sistemului SSM;
- Obligațiile autorităților în domeniul informațiilor de interes public
- Obligația angajatorului în prelucrarea și stocarea datelor cu caracter personal.



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI ADMINISTRAȚIA GRĂDINA ZOOLOGICĂ

Condițiile specifice pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la concursul/examenul pentru ocuparea postului vacant de Muncitor Calificat(instalator) tr.prof.I (M-G) în cadrul Serviciului Logistică Administrativ - Compartimentul Întreținere Dotări , poziția nr. 70 din statul de funcții, prevăzute în fișa postului:

- Studii medii sau generale;
- Vechime în muncă minimum 5 ani;

II. Actele necesare pentru înscrierea la concurs :

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de **10 zile lucrătoare** de la data publicării prezentului anunț pe site-ul A.G.Z. (www.bucurestizoo.ro), la sediul instituției, respectiv la **Serviciul Economic, Resurse Umane – Compartimentul Resurse Umane- Relații Publice**, sau la adresele de email: personal@bucurestizoo.ro și contact@bucurestizoo.ro., urmând ca în ziua concursului/examenului candidații să prezinte documentele în original pentru conformitate, **de luni până vineri, în intervalul orar 10⁰⁰ – 15⁰⁰**, și va cuprinde următoarele documente:

- formular de înscriere la concurs;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate în prezentul anunț;
- copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- curriculum vitae, model comun european.



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI ADMINISTRAȚIA GRĂDINA ZOOLOGICĂ

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe acte se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs ;

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de susținere a probei scrise.

III . Calendarul concursului

Concursul va avea loc la sediul Administrației Grădina Zoologică din str. Vadul Moldovei nr.4, sector 1. și constă în următoarele etape :

a) depunerea dosarelor de concurs în perioada **19.02.2026 – 04.03.2026:**

- intervalul orar 10⁰⁰ – 15⁰⁰;
- actele necesare înscrierii la concurs/examen se pot transmite în format electronic pe adresele de email : personal@bucurestizoo.ro și contact@bucurestizoo.ro., urmând ca în ziua concursului/examenului candidații să prezinte documentele în original pentru conformitate

b) proba scrisă/practică va avea loc în data de **12.03.2026 , ora 10⁰⁰**;

c) interviul se susține în data de **16.03.2026, ora 10⁰⁰** .

Selecția dosarelor de concurs se va face în **maximum o zi lucrătoare** de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, iar **rezultatele selecției** dosarelor vor fi publicate pe site-ul instituției, în termen de **o zi lucrătoare**, cu mențiunea „admis” sau „respins”, după caz, însoțită de motivul respingerii.

Comunicarea **rezultatelor obținute** de candidați la fiecare probă a concursului se va face în termen de **maximum o zi lucrătoare** de la finalizarea fiecărei probe, prin specificarea **punctajului final** al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”, prin **publicare pe site-ul instituției**.



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI ADMINISTRAȚIA GRĂDINA ZOOLOGICĂ

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și proba interviu, candidații nemulțumiți pot depune **contestație** în termen de **cel mult o zi lucrătoare** de la data publicării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data publicării rezultatelor probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiile depuse vor fi **soluționate** în termen de **maxim o zi lucrătoare** de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se va face prin publicarea pe site-ul instituției, imediat după soluționarea acestora.

Rezultatele finale ale concursului se publică pe **site-ul instituției, www.bucurestizoo.ro**, în termen de **maximum o zi lucrătoare** de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru ultima probă (proba interviu), prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”.

Informații suplimentare se pot obține de la Serviciul Economic, Resurse Umane – Compartimentul Resurse Umane- Relații Publice, la tel. 021.269.06.00, interior 113.