

## **RAPORT DE EVALUARE**

### **a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2024**

Administrația Grădina Zoologică, în anul 2024, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciem că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Ne întemeiem aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2024:

#### **I. Resurse și proces**

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

#### **II. Rezultate**

##### **A. Informații publicate din oficiu**

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da  
 Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- informațiile sunt exprimate într-un limbaj clar și transmise cu acuratețe;
- comunicatele de presă au fost transmise către Biroul de Presă al P.M.B. ;
- redactarea și publicarea materialelor informative privind organizarea diverselor evenimente, precum și informații utile privind speciile de animale din colecția instituției, au fost făcute publice pe site-ul și pagina de facebook ale instituției dar și prin afișare la sediu.
- asigurarea standardelor de informare publică și de garantare a accesului la informații de interes public, în conformitate cu prevederile Legii nr.544/2001, precum și în conformitate cu Strategiei Naționale Anticorupție.
- dezvoltarea permanentă a platformei on-line [www.bucurestizoo.ro](http://www.bucurestizoo.ro) prin publicarea datelor și informațiilor de interes public, privind situațiile financiar-contabile, achiziții publice atribuite de către instituție, drepturi salariale aplicabile, organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante etc.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind orice informații pe care am considerat necesar să le comunicăm, respectiv: organizări de evenimente, informații detaliate privind speciile de animale din colecția instituției, informații privind activitățile desfășurate de Administrația Grădina Zoologică, recomandări și informații privind regulile de acces.

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da  
 Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Nu este cazul.

## B. Informații furnizate la cerere

| I. Numărul total de solicitări de informații de interes public | În funcție de solicitant |                         | După modalitatea de adresare |                      |          |
|--|--------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------|----------|
|  | de la persoane fizice    | de la persoane juridice | pe suport hârtie             | pe suport electronic | verbal   |
| <b>12</b>  | <b>10</b>                | <b>2</b>                | <b>0</b>                     | <b>12</b>            | <b>-</b> |

| Departajare pe domenii de interes  |          |
|--|----------|
| a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)                                   | <b>9</b> |
| b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice   |          |
| c) Acte normative, reglementări  |          |
| d) Activitatea liderilor instituției   |          |
| e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare |          |
| f) Altele, cu menționarea acestora:  |          |
| -procese pe rolul instanței de judecată  |          |
| -situații juridice   | <b>1</b> |
| -documentații urbanism   |          |
| -date personale persoane fizice/juridice   |          |
| -date personale consilieri generali  |          |
| -orar, date de contact instituții publice  | <b>2</b> |

| Termen de răspuns | Modul de comunicare | Departajate pe domenii de interes |
|-------------------|---------------------|-----------------------------------|
|-------------------|---------------------|-----------------------------------|

| 2. Număr total de solicitări soluționate favorabil | Redirecționate către alte instituții în 5 zile | Soluționate favorabil în termen de 10 zile | Soluționate favorabil în termen de 30 zile | Solicitații pentru care termenul a fost depășit | Comunicare electronică | Comunicare în format hârtie | Comunicare verbal | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 | Altele |
|--|--|--|--|---|------------------------|-----------------------------|-------------------|---|---|------------------------------|-----------------------------------|---|--------|
| <b>12</b>  | -  | -  | <b>12</b>                                  | -   | <b>12</b>              | -                           | -                 | -   | -   | -                            | -                                 | -   | -      |

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. -

3.2. -

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. -

|  |                     |                                   |
|--|---------------------|-----------------------------------|
|  | Motivul respingerii | Departajate pe domenii de interes |
|--|---------------------|-----------------------------------|

|                                       |                          |                        |             |   |   |                              |                                   |  |        |
|---------------------------------------|--------------------------|------------------------|-------------|---|---|------------------------------|-----------------------------------|--|--------|
| 5. Număr total de solicitări respinse | Exceptate, conform legii | Informații inexistente | Alte motive | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001 | Altele |
| -                                     | -                        | -                      | -           | -   | -   | -                            | -                                 | -  | -      |

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): -

#### 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

| 6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001 |          |                        |       | 6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001 |          |                        |       |
|--|----------|------------------------|-------|---|----------|------------------------|-------|
| Soluționate favorabil  | Respinse | În curs de soluționare | Total | Soluționate favorabil   | Respinse | În curs de soluționare | Total |
| -  | -        | -                      | -     | -   | -        | -                      | -     |

#### 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

| 7.1. Costuri  |  |   |  |
|---|--|---|--|
| Costuri totale de funcționare ale Compartimentului: | Sume încasate din serviciul de copiere | Contravaloarea serviciului de copiere (lei/ pagină) | Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere? |
| -   | -                                      | -   | -  |

## 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da  
 Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Dezvoltarea constantă a platformei online [www.bucurestizoo.ro](http://www.bucurestizoo.ro) pentru asigurarea standardelor de informare publică.
- Dezvoltarea și intensificarea activității rețelei de socializare Facebook, a aplicației Messenger și răspuns imediat la solicitări și cereri.
- Publicarea pe platforma on-line a instituției a informațiilor de interes public și asigurarea măsurilor de transparență decizională privind utilizarea fondurilor financiare, situația achizițiilor publice, situația drepturilor salariale etc
- Actualizarea datelor de la panoul de informare, aflat la intrarea în instituție.
- Publicarea în Monitorul Oficial și în presă a anunțurilor privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante.
- Asigurarea utilizării mijloacelor electronice privind inițierea, desfășurarea și atribuirea achizițiilor publice – platforma SICAP.
- Asigurarea accesibilității formularului privind solicitările de interes public integrat în cadrul platformei [www.bucurestizoo.ro](http://www.bucurestizoo.ro)

Întocmit,

Maria Vanu

Inspector de Specialitate

Administrația Grădina Zoologică București