



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA GRĂDINA ZOOLOGICĂ

A N U N Ţ

ADMINISTRAȚIA GRĂDINA ZOOLOGICĂ, cu sediul în București, str. Vadul Moldovei nr.4, sector 1, organizează concurs/examen de recrutare pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale vacante:

- 1 post Auditor gr.prof.IA(S) în cadrul Compartimentului Audit Public Intern, poz.nr. 2 din statul de funcții.
- 1 post Inspector Specialitate gr.prof.IA(S) în cadrul Serviciului Logistică Administrativ, poz.nr. 57 din statul de funcții.

Încadrarea se va face cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, cu durata normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind ocuparea unui post vacant sau temporar vacant corespunzător unei funcții contractuale și promovarea personalului contractual din cadrul instituțiilor/serviciilor publice de interes public local al municipiului București”, aprobat prin Dispoziția Primarului General nr. 45/17.01.2023, emis în baza HG nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și cu respectarea prevederilor art.IV alin.2 lit.a din Ordonanța de Urgență nr.34/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

Proba scrisă/practică a concursului se va desfășura în data de **21.01.2025, ora 10⁰⁰ la sediul** Administrației Grădina Zoologică din str.Vadul Moldovei, nr.4 sector 1.

I. Condiții generale pentru participarea la concurs/examen :

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI ADMINISTRAȚIA GRĂDINA ZOOLOGICĂ

ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Condițiile specifice pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la concursul/examenul pentru ocuparea postului vacant de Auditor gr.prof.IA(S), poziția nr.2 din statul de funcții, prevăzute în fișa postului:

- Studii superioare de lungă durată în domeniul economic sau juridic, finalizate cu diplomă de licență;
- Experiență în specialitatea studiilor cerute: minim 6 ani și 6 luni;
- Certificat de integritate comportamentală;
- Cunoștințe de utilizare a aplicației Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint și Outlook);
- Limbi străine: limba engleză/franceză – nivel mediu

Bibliografie pentru postul contractual vacant de Auditor gr.prof.IA(S), poz.nr.2 din statul de funcții

- **Legea 672/2002** privind auditul public intern
- **Hotărârea 1086/2013** pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern
- **Ordinul 252/2004** pentru aprobarea Codului privind conduită etică a auditorului intern
- **Legea 191/2002** a Grădinilor Zoologice și Acvariilor publice
- **Legea 69/1994** pentru aderarea României la Convenția privind comerțul internațional cu specii sălbatice de faună și floră pe cale de dispariție, adoptată la Washington la 3 martie 1973
- **Ordonanță de urgență 57/2019** privind Codul administrativ
- **Legea 82/1991** a contabilității – Republicare
- **Ordinul 1792/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale
- **Ordinul 2861/2009** pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
- **Legea 22/1969** privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA GRĂDINA ZOOLOGICĂ

- **Legea 273/2006** privind finanțele publice locale
- **Ordinul 923/2014** pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu – REPUBLICARE
- **Ordonanța 119/1999** privind Controlul intern și Controlul financiar preventiv*) – Republicare
- **Ordinul 600/2018** privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- **Legea 98/2016** privind Achizițiile publice
- **Hotărârea 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- **Legea 53/2003** Codul Muncii – Republicare
- **Legea 153/2017** cadru privind Salarizarea personalului plătit din fonduri publice
- **HCGMB nr 215/31.07.2024** prind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Administrației Grădina Zoologică București

Tematică pentru postul contractual vacant de Auditor gr.prof.IA(S), poz.nr.2 din statul de funcții

- Auditul Public Intern
- Achiziții publice
- Contabilitate Publică și Raportare
- Controlul financiar preventiv
- Dreptul Muncii și Salarizarea
- Standardele controlului intern managerial

Condițiile specifice pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la concursul/examenul pentru ocuparea postului vacant de Inspector Specialitate gr.prof.IA(S), poz.nr.57 din statul de funcții, prevăzute în fișa postului:

- Studii superioare de lungă durată , absolvite cu diplomă de licență în domeniul științele educației, pedagogie, economice, administrație publică, inginerie;
- Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției de minim 6 ani și 6 luni ;
- Competențe digitale: procesare text – Word, calcul tabelar – EXCEL și program de prezentare – Power Point;
- Constituie avantaj: cunoșterea unei limbi de circulație internațională, cursuri de specializare și perfecționare profesională;



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA GRĂDINA ZOOLOGICĂ

Bibliografie pentru postul contractual vacant de Inspector Specialitate gr.prof.IA(S), poz.nr.57 din statul de funcții

- Legea grădinilor Zoologice și a acvariilor publice nr. 191/2002 în vigoare de la 23 aprilie 2002 și varianta legislativă din 15 noiembrie 2017 ;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al AGZ și Organigrama Administrației Grădina Zoologică București (adoptate prin Hotărârea CGMB nr. 215 /231.07.024);
- Legea nr. 215 / 23.04.2001- Legea administrației publice locale;
- Codul Administrativ adoptat prin OUG nr. 57 / 2019;
- Legea 53 / 20023 privind Codul muncii ;
- Legea 98 / 19.05.2016 privind Achizițiile publice;
- Hotărârea nr. 395 / 02.06.2016 - privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea Contractului de achiziție publică / Acordului cadru din Legea nr. 98 / 2016;
- Ordinul 2861 / 09.10.2009 – pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- HG 2139 / 2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
- Legea 22 /18.11.1969 – privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;
- Legea 333 / 2003 privind paza bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- HG nr. 301 / 2012 – pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 333/2003.

Tematică pentru postul contractual vacant de Inspector Specialitate gr.prof.IA(S), poz.nr.57 din statul de funcții

- Locul și rolul Grădinilor Zoologice și a acvariilor publice;
- Organizarea și funcționarea Grădinii Zoologice București;
- Norme aplicabile angajaților în domeniul muncii;
- Achizițiile publice și procedurile aplicate;
- Inventarierea bunurilor materiale;
- Norme aplicabile în angajarea gestionarilor și răspunderea acestora în legătură cu gestiunea încredințată;
- Răspunderea în privința pazei bunurilor și valorilor;



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI ADMINISTRAȚIA GRĂDINA ZOOLOGICĂ

II. Actele necesare pentru înscrierea la concurs :

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de **10 zile lucrătoare** de la data publicării prezentului anunț pe site-ul A.G.Z. (www.bucurestizoo.ro), la sediul instituției, respectiv la **Serviciul Economic, Resurse Umane – Compartimentul Resurse Umane- Relații Publice**, sau la adresele de email : personal@bucurestizoo.ro și contact@bucurestizoo.ro., urmând ca în ziua concursului/examenului candidații să prezinte documentele în original pentru conformitate, **de luni până vineri, în intervalul orar 10⁰⁰ – 15⁰⁰**, și va cuprinde următoarele documente:

- formular de înscriere la concurs;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate în prezentul anunț;
- copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit.b) –e) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs ;

Documentul prevăzut la lit.f poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit.f anterior datei de susținere a probei scrise.



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI ADMINISTRAȚIA GRĂDINA ZOOLOGICĂ

III. Calendarul concursului

Concursul va avea loc la sediul Administrației Grădina Zoologică din str. Vadul Moldovei nr.4, sector 1. și constă în următoarele etape :

a) **depunerea dosarelor** de concurs în perioada **19.12.2024 – 13.01.2025** :

- intervalul orar 10⁰⁰ – 15⁰⁰;
- actele necesare înscrierii la concurs/examen se pot transmite în format electronic pe adresele de email : personal@bucurestizoo.ro și contact@bucurestizoo.ro., urmând ca în ziua concursului/examenului candidații să prezinte documentele în original pentru conformitate

b) **proba scrisă** va avea loc în data de **21.01.2025** , ora 10⁰⁰;

c) **interviul** se susține în data de **23.01.2025**, ora 10⁰⁰ .

Selecția dosarelor de concurs se va face în **maximum o zi lucrătoare** de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, iar **rezultatele selecției** dosarelor vor fi publicate prin afișare la sediul și pe site-ul instituției, în termen de **o zi lucrătoare**, cu mențiunea „admis” sau „respins”, după caz, însoțită de motivul respingerii.

Comunicarea **rezultatelor obținute** de candidați la fiecare probă a concursului se va face în termen de **maximum o zi lucrătoare** de la finalizarea fiecărei probe, prin specificarea **punctajului final** al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”, prin **afișare** la **sediul** și pe **site-ul instituției**.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și proba interviu, candidații nemulțumiți pot depune **contestație** în termen de **cel mult o zi lucrătoare** de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatelor probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiile depuse vor fi **soluționate** în termen de **maxim o zi lucrătoare** de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se va face prin afișare la sediul și pe site-ul instituției, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale ale concursului se afișează la **sediul** și pe **site-ul instituției**, www.bucurestizoo.ro, în termen de **maximum o zi lucrătoare** de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru ultima probă (proba interviu), prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”.

Informații suplimentare se pot obține de la Serviciul Economic, Resurse Umane – Compartimentul Resurse Umane- Relații Publice, la tel. 021.269.06.00, interior 113.



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA GRĂDINA ZOOLOGICĂ

