



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
ADMINISTRAȚIA GRĂDINA ZOOLOGICĂ

**A N U N Ţ**

**ADMINISTRAȚIA GRĂDINA ZOOLOGICĂ**, cu sediul în București, str. Vadul Moldovei nr.4, sector 1, organizează concurs/examen de recrutare pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale vacante:

- 2 posturi Inspector Specialitate gr.prof.IA(S) în cadrul Serviciului Logistică Administrativ, poz.nr. 57 și 59 din statul de funcții.

*Încadrarea se va face cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, cu durata normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind ocuparea unui post vacant sau temporar vacant corespunzător unei funcții contractuale și promovarea personalului contractual din cadrul instituțiilor/serviciilor publice de interes public local al municipiului București”, aprobat prin Dispoziția Primarului General nr. 45/17.01.2023, emis în baza HG nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și cu respectarea prevederilor art.IV alin.2 lit.a din Ordonanța de Urgență nr.34/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.*

Proba scrisă/practică a concursului se va desfășura în data de **17.12.2024, ora 10<sup>00</sup> la sediul** Administrației Grădina Zoologică din str.Vadul Moldovei nr.4 sector 1.

**I. Condiții generale pentru participarea la concurs/examen :**

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
ADMINISTRAȚIA GRĂDINA ZOOLOGICĂ

***Condițiile specifice pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la concursul pentru ocuparea posturilor vacante de Inspector Specialitate gr.prof.IA(S), prevăzute în fișa postului:***

- Studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență în domeniul științele educației, pedagogie, economice, administrație publică, inginerie;
- Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției de minim 6 ani și 6 luni;
- Competențe digitale: procesare text – Word, calcul tabelar – EXCEL și program de prezentare – Power Point;
- Constituie avantaj: cunoșterea unei limbi de circulație internațională, cursuri de specializare și perfecționare profesională;
- Constituie avantaj: experiență în domeniul protecției mediului.

**Bibliografie pentru postul contractual vacant de Inspector Specialitate gr.prof.IA(S), poz.nr.57 din statul de funcții**

1. Legea grădinilor Zoologice și a acvariilor publice nr. 191/2002 în vigoare de la 23 aprilie 2002 și varianta legislativă din 15 noiembrie 2017;
2. Regulamentul de Organizare și Funcționare al AGZ și Organigrama Administrației Grădina Zoologică București (adoptate prin Hotărârea CGMB nr. 215 /231.07.024);
3. Legea nr. 215 / 23.04.2001- Legea administrației publice locale;
4. Codul Administrativ adoptat prin OUG nr. 57 / 2019;
5. Legea 53 / 20023 privind Codul muncii;
6. Legea 98 / 19.05.2016 privind Achizițiile publice;
7. Hotărârea nr. 395 / 02.06.2016 - privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea Contractului de achiziție publică / Acordului cadru din Legea nr. 98 / 2016;
8. Ordinul 2861 / 09.10.2009 – pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
9. HG 2139 / 2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
10. Legea 22 /18.11.1969 – privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;
11. Legea 333 / 2003 privind paza bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
12. HG nr. 301 / 2012 – pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 333/2003.

**Tematică pentru postul contractual vacant de Inspector Specialitate gr.prof.IA(S), poz.nr.57 din statul de funcții**

1. Locul și rolul Grădinilor Zoologice și a acvariilor publice;
2. Organizarea și funcționarea Grădinii Zoologice București;
3. Norme aplicabile angajaților în domeniul muncii;
4. Achizițiile publice și procedurile aplicate;
5. Inventarierea bunurilor materiale;



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
ADMINISTRAȚIA GRĂDINA ZOOLOGICĂ

6. Norme aplicabile în angajarea gestionarilor și răspunderea acestora în legătură cu gestiunea încredințată;
7. Răspunderea în privința pazei bunurilor și valorilor;

**Bibliografie pentru postul contractual vacant de Inspector Specialitate gr.prof.IA(S), poz.nr.59 din statul de funcții**

1. Legea grădinilor Zoologice și a acvariilor publice nr. 191/2002 în vigoare de la 23 aprilie 2002 și varianta legislativă din 15 noiembrie 2017
2. Ordonanța de urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului în vigoare de la 29 ianuarie 2006 și varianta legislativă din 15 noiembrie 2017
3. Legea nr. 69/1994 pentru aderarea României la Convenția privind comerțul internațional cu specii sălbatice de faună și floră pe cale de dispariție, adoptată la Washington la 3 martie 1973.
4. Ordinul nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu în vigoare de la 27 noiembrie 2007
5. Regulamentul de Organizare și Funcționare al AGZ și Organigrama Administrației Grădina Zoologică București - adoptate prin Hotărârea CGMB nr. 215 /31.07.024
6. Legea nr. 263 din 2005 pentru modificarea și completarea Legii nr. 360/ 2003 privind regimul substantelor și preparatelor chimice periculoase - publicare în Monitorul Oficial, Partea I nr. 899 din 07.10.2005
7. Legea nr. 211 din 2011 privind regimul deșeurilor - republicare în Monitorul Oficial, Partea I nr. 220 din 28.03.2014
8. Hotărârea nr. 349 din 2005 privind depozitarea deșeurilor - publicare din Monitorul Oficial, Partea I nr. 394 din 10.05.2005
9. Hotărârea nr. 856 din 2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase - publicare din Monitorul Oficial, Partea I nr. 659 din 05.09.2002
10. Hotărârea nr. 1.061 din 10 septembrie 2008 - privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României (anexele 2 și 3) - publicare în Monitorul Oficial nr. 672 din 30 septembrie 2008
11. Legea apelor nr. 1071 din 1996 - publicare din Monitorul Oficial, Partea I nr. 244 din 08.10.1996
12. Legea nr. 104 din 2011 privind calitatea aerului înconjurător - publicare din Monitorul Oficial, Partea I nr. 452 din 28.06.2011.

**Tematică pentru postul contractual vacant de Inspector Specialitate gr.prof.IA(S), poz.nr.59 din statul de funcții**

1. Locul și rolul Grădinilor Zoologice și a acvariilor publice;
2. Organizarea și funcționarea Grădinii Zoologice București;
3. Autorizația de mediu și procedura de obținere a acesteia;
4. Regimul deșeurilor – prevederi legislative, organizarea actelor normative în domeniu. Obligatiile legale în sarcina agenților economici;



## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI ADMINISTRAȚIA GRĂDINA ZOOLOGICĂ

5. Gestionarea anumitor categorii de deseuri, reglementate prin acte normative speciale: uleiuri uzate, bateriile și acumulatorii uzate, deseurile de echipamente electrice și electronice, gestionarea deșeurilor rezultate în urma procesului de obținere a materialelor lemnoase – Raportari;

6. Trasabilitatea deșeurilor: identificarea și codificarea deșeurilor, gestionarea corectă a deșeurilor, întocmirea evidenței conform H.G. 856/2002, caracterizarea deșeurilor periculoase, evidența cronologică a deșeurilor periculoase, transportul și destinația deșeurilor. Gestionarea deșeurilor (regimul, depozitarea, transportul, neutralizarea acestora);

7. Evaluarea de mediu și rolul acesteia.

### **II. Actele necesare pentru înscrierea la concurs :**

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de **10 zile lucrătoare** de la data publicării prezentului anunț pe site-ul A.G.Z. ([www.bucurestizoo.ro](http://www.bucurestizoo.ro)), la sediul instituției, respectiv la **Serviciul Economic, Resurse Umane – Compartimentul Resurse Umane- Relații Publice, de luni până vineri, în intervalul orar 10<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>** și va cuprinde următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat în prezentul anunț;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit.b) –e) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs ;

Documentul prevăzut la lit.f poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit.f anterior datei de susținere a probei scrise.



## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI ADMINISTRAȚIA GRĂDINA ZOOLOGICĂ

### III . Calendarul concursului

Concursul va avea loc la sediul Administrației Grădina Zoologică din str. Vadul Moldovei nr.4, sector 1. și constă în următoarele etape :

- a) **depunerea dosarelor** de concurs în perioada **27.11.2024 – 10.12.2024** , în **intervalul orar 10<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>** ;
- b) **proba scrisă** va avea loc în data de **17.12.2024** , **ora 10<sup>00</sup>** ;
- c) **interviul** se susține în data de **19.12.2024** , **ora 10<sup>00</sup>** .

**Selecția dosarelor** de concurs se va face în **maximum o zi lucrătoare** de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, iar **rezultatele selecției** dosarelor vor fi publicate prin afișare la sediul și pe site-ul instituției, în termen de **o zi lucrătoare**, cu mențiunea „admis” sau „respins”, după caz, însoțită de motivul respingerii.

Comunicarea **rezultatelor obținute** de candidați la fiecare probă a concursului se va face în termen de **maximum o zi lucrătoare** de la finalizarea fiecărei probe, prin specificarea **punctajului final** al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”, prin **afișare la sediul și pe site-ul instituției**.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și proba interviu, candidații nemulțumiți pot depune **contestație** în termen de **cel mult o zi lucrătoare** de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatelor probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

**Contestațiile** depuse vor fi **soluționate** în termen de **maxim o zi lucrătoare** de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se va face prin afișare la sediul și pe site-ul instituției, imediat după soluționarea contestațiilor.

**Rezultatele finale** ale concursului se afișează la **sediul și pe site-ul instituției, [www.bucurestizoo.ro](http://www.bucurestizoo.ro)**, în termen de **maximum o zi lucrătoare** de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru ultima probă (proba interviu), prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”.

**Informații suplimentare se pot obține de la Serviciul Economic, Resurse Umane – Compartimentul Resurse Umane- Relații Publice, la tel. 021.269.06.00, interior 113.**