



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA GRĂDINA ZOOLOGICĂ

A N U N Ţ

ADMINISTRAȚIA GRĂDINA ZOOLOGICĂ, cu sediul în București, str. Vadul Moldovei nr.4, sector 1, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea următoarelor posturi aferente **funcțiilor contractuale unice** de execuție vacante de:

1. 1 post Îngrijitor(M-G) în cadrul Formației Îngrijitori Animale, poziția nr.41 din statul de funcții;
2. 1 post Muncitor Calificat tr.prof.I(M-G) în cadrul Serviciului Logistică-Administrativ, poziția nr.57 din statul de funcții;
3. 1 post Inspector Specialitate gr.prof.IA(S) în cadrul Biroului Investiții, Achiziții Publice, Contracte, poz.nr.61 din statul de funcții;
4. 3 posturi Muncitor Calificat tr.prof.I(M-G) în cadrul Formației Muncitori Întreținere, poz.nr.67, 68 și 82 din statul de funcții;

Încadrarea se va face cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, cu durata normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind ocuparea unui post vacant sau temporar vacant corespunzător unei funcții contractuale și promovarea personalului contractual din cadrul instituțiilor/serviciilor publice de interes public local al municipiului București”, aprobat prin Dispoziția Primar General nr. 45/17.01.2023, emis în baza HG nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și cu respectarea prevederilor art.IV alin.2 lit.a din Ordonanța de Urgență nr.34/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

Proba scrisă/practică a concursului se va desfășura în data de **21.11.2023, ora 10⁰⁰ la sediul** Administrației Grădina Zoologică din str.Vadul Moldovei nr.4 sector 1.

I. Condiții generale pentru participarea la concurs :

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA GRĂDINA ZOOLOGICĂ

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Condițiile specifice pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la concursul pentru ocuparea posturilor vacante de Îngrijitor/Muncitor Calificat tr.prof.I(M-G) prevăzute în fișa postului :

- studii medii/generale
- vechime în muncă de minim 5 ani
- capacitatea de organizare și planificare a activităților zilnice, de asumare a responsabilităților și de rezolvare eficientă a problemelor, de evaluare și operativitate în luarea deciziilor și asumarea responsabilităților, abilități de comunicare, lucru în echipă și individual, dorința de învățare și autoperfecționare, inteligență, logică, putere de concentrare, spirit practic și de observație, spontaneitate, obiectivitate, gândire analitică și conceptuală, disponibilitate la schimbare, rezistență la stres și sarcini repetitive.

Condițiile specifice pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la concursul pentru ocuparea postului vacant de Inspector Specialitate gr.prof.IA(S), prevăzute în fișa postului:

- Studii superioare de lungă durată , absolvite cu diplomă de licență în specialitatea științe economice, juridice, administrație publică, drept administrativ;
- Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției de minim 6 ani și 6 luni ;
- Competențe digitale: procesare text – Word, calcul tabelar – Excel ;
- Constituie avantaj: cunoșterea unei limbi de circulație internațională, cursuri de specializare și perfecționare profesională;

Bibliografie pentru postul contractul vacant de Inspector Specialitate gr.prof.IA(S)

- OUG 57/2019 privind Codul administrativ(Titulul V- cap.V, Titlul III- cap. III);
- Regulamentul de Organizare și Funcționare – atribuțiile Biroului Investiții Achiziții Publice Contracte(publicat pe site-ul oficial www.bucurestizoo.ro în secțiunea Prezentare Generală/Organizare);
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de achiziție publică a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru din L98/2016, cu modificările și completările ulterioare;



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI ADMINISTRAȚIA GRĂDINA ZOOLOGICĂ

- Legea nr.101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare.

II. Actele necesare pentru înscrierea la concurs :

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării prezentului anunț pe site-ul A.G.Z. (www.bucurestizoo.ro), la sediul instituției, respectiv la Biroul Resurse Umane, Formare Profesională, Comunicare și Relații Publice, de luni până vineri: 9⁰⁰ – 15⁰⁰ și va cuprinde următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului afișat pe site-ul instituției;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat în prezentul anunț;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit.b) – e) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs ;

Documentul prevăzut la [lit. f\)](#) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la [lit. f\)](#), anterior datei de susținere a probei scrise.

III . Calendarul concursului

Concursul va avea loc la sediul Administrației Grădina Zoologică din str. Vadul Moldovei nr.4, sector 1. și constă în următoarele etape :

- a) **depunerea dosarelor** de concurs în perioada **02.11.2023 – 15.11.2023** , în **intervalul orar 9⁰⁰ – 15⁰⁰** ;
- b) **proba scrisă/practică** va avea loc în data de **21.11.2023** , **ora 10⁰⁰**;
- c) **interviul** se susține în data de **23.11.2023**, **ora 10⁰⁰** .

Selecția dosarelor de concurs se va face în **maximum două zile lucrătoare** de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, iar **rezultatele selecției** dosarelor vor fi publicate prin afișare la



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA GRĂDINA ZOOLOGICĂ

sediul și pe site-ul instituției, în termen de ***o zi lucrătoare***, cu mențiunea „admis” sau „respins”, după caz, însoțită de motivul respingerii.

Comunicarea ***rezultatelor obținute*** de candidați la fiecare probă a concursului se va face în termen de ***maximum o zi lucrătoare*** de la finalizarea fiecărei probe, prin specificarea ***punctajului final*** al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”, prin ***afișare*** la ***sediul*** și pe ***site-ul instituției***.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și proba interviu, candidații nemulțumiți pot depune ***contestație*** în termen de ***cel mult o zi lucrătoare*** de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatelor probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiile depuse vor fi ***soluționate*** în termen de ***maxim o zi lucrătoare*** de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se va face prin afișare la sediul și pe site-ul instituției, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale ale concursului se afișează la ***sediul*** și pe ***site-ul instituției*** în termen de ***maximum o zi lucrătoare*** de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru ultima probă (proba interviu), prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”.

Informații suplimentare se pot obține de la Biroul Resurse Umane, Formare Profesională, Comunicare și Relații Publice, telefon 021.269.06.00, interior 113.

***ȘEF B.R.U.F.P.C.R.P.,
Vasilica BUIA***