



RAPORT privind evaluarea incidentelor de integritate în anul 2022

(Extras din „Raportul narativ privind stadiul implementării Strategiei Naționale Anticorupție la nivelul Administrației Grădina Zoologică București în perioada 01.01.2022-31.12.2022” nr. 578/08.02.2023)

I. Incidente de integritate

Nr. total incidente de integritate		Total: 0
Tipul de fapte/abateri	Nr. abateri de la normele deontologice sau de la alte prevederi similare menite să protejeze integritatea funcției publice	0
	Nr. infracțiuni de corupție sau fapte legate de nerespectarea regimului interdicțiilor, incompatibilităților, conflictului de interese sau declarării averilor	0
	Nr. încălcări ale obligațiilor legale privind averile nejustificate, conflictul de interese sau regimul incompatibilităților	0
Structura/Compartimentul/Direcția/Sectorul de activitate în care au intervenit incidente de integritate		Nu este cazul
Funcțiile persoanelor care au săvârșit incidentele de integritate	Nr. fapte săvârșite de persoane cu funcții de conducere	0
	Nr. fapte săvârșite de persoane cu funcții de execuție	0
Nr. sancțiuni aplicate	Nr. sancțiuni disciplinare	0
	Nr. sancțiuni administrative	0
	Nr. sancțiuni penale	0
Durata medie a procedurilor de cercetare a faptelor ce constituie abateri disciplinare		Nu este cazul

II. Măsuri de prevenire și/sau control

Nr. total măsuri propuse: 15		
M ă s u r i		Stadiul implementării
1.	Asigurarea cunoașterii legislației de către personalul angajat, aducerea oportună la cunoștință a modificărilor legislative apărute în domeniile de interes	Implementat
2.	Redimensionarea/actualizarea atribuțiilor și responsabilităților în cadrul fișelor de post ale personalului	Implementat
3.	Efectuarea ședințelor de lucru în vederea minimizării riscurilor în activitatea specifică privind inițierea și atribuirea achizițiilor publice, precum și în elaborarea Programului anual de achiziții publice	Implementat
4.	Planificarea corespunzătoare a proceselor de achiziție ce se intenționează a fi desfășurate	Implementat
5.	Elaborarea/actualizarea procedurilor operaționale în domeniile financiar-contabilitate, achiziții publice	Implementat
6.	Desemnarea/actualizarea persoanelor responsabile cu întocmirea și prezentarea situațiilor financiare	Implementat
7.	Prioritizarea cheltuielilor bugetare	Implementat
8.	Organizarea și desfășurarea cu responsabilitate a inventarierii patrimoniale	Implementat
9.	Generarea unui cadru obligațional corespunzător care să reducă riscurile în raport de neîndeplinirea/îndeplinirea defectuoasă a prestărilor de servicii, furnizării de produse, execuției de lucrări	Implementat
10.	Stabilirea persoanelor responsabile cu urmărirea derulării contractelor/comenzilor	Implementat
11.	Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa 4 la SNA 2021-2025	Implementat
12.	Asigurarea cadrului necesar pentru transmiterea de către cetățeni a sesizărilor referitoare la activitatea instituției și a personalului acesteia	Implementat
13.	Participarea la cursuri de formare/perfecționare profesională	Implementat
14.	Auditarea internă a principalelor domenii de activitate, stabilirea oportună a măsurilor corective și aplicarea eficientă a acestora	Implementat
15.	Organizarea și desfășurarea cu maximă responsabilitate și obiectivitate a autoevaluării sistemului de control intern managerial, implementarea măsurilor stabilite pentru îmbunătățirea acestuia	Implementat