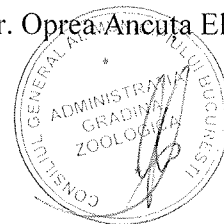


CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI,  
**ADMINISTRAȚIA GRĂDINA ZOOLOGICĂ**

Nr. 4139/03.10.2023

APROBAT  
Director  
Dr. Oprea Ancuța Elena



## **CAIET DE SARCINI**

**LUCRĂRI DE DE REPARAȚII ȘI AMENAJARE AMPLASAMENTE  
MANGUSTE ȘI LUPI DE TUNDRĂ**

**Anunț publicitar SEAP**

## MEMORIU TEHNIC GENERAL

### LUCRĂRI DE REPARAȚII LA AMPLASAMENTELE MANGUSTĂ ȘI LUPI ÎN GRĂDINA ZOOLOGICĂ BUCUREȘTI

Strada Vadul Moldovei nr. 1, Sector 1, București

#### 1 AMPLASAMENT MANGUSTE

- Repararea și amenajarea amplasamentului exterior al mangustelor, cu suprafața de 14m x 5,8m, prin:
  - delimitarea spațiului exterior se va face cu suprafețe vitrate ample, pentru a spori confortul vizual al vizitatorilor, mai exact cu geamuri securizate dar și pentru siguranța acestor animale;
  - gard electric pentru evitarea evadării cât și pentru siguranța animalelor în eventualitatea intervenției vizitatorilor;
  - la interior, toată suprafața amplasamentului va fi prevăzut cu soclu de beton și plasă zincată împletită 0 = 3 mm, pentru a se evita evadarea, deoarece această specie sapă vizuini complicate, cu un sistem complex de tunele subterane, pentru retragere și intimitate;
  - sistem de tubulatură pentru drenarea apei pluviale în sistemul de canalizare;
  - crearea unei zone de intimitate sub forma unei grote, prevăzută cu instalație de becuri cu infraroșu/ultraviolete având în vedere faptul că sunt animale solitare, în general mai active noaptea;
  - amenajarea unei zone de hrănire;
  - elemente de decor (conform imaginilor atașate).
  - amplasamentul va fi acoperit cu plasă kevlar sau plasă din sârmă împletită, pentru evitarea evadării animalelor dar și eventualele intervenții ale vizitatorilor privind hrănirea acestora sau aruncarea de obiecte care le pot răni;
  - structură metalică pentru susținerea plasei de acoperire a amplasamentului.

#### 2 AMPLASAMENT LUPI DE TUNDRĂ

- Reparații amplasament interior și exterior Lupi de tundră:
  - curățarea și vopsirea gardului perimetral al amplasamentului;
  - refacerea planșeului care acoperă amplasamentul interior, deteriorat din cauza infiltrării apei;
  - refacerea confecției metalice a amplasamentului interior: șubere, compartimentare boxe, tunel contenție;
  - repararea/securizarea dispozitivelor pentru asigurarea hrănirii, în scopul evitării accidentării personalului îngrijitor;
  - refacerea instalației electrice și a instalației de alimentare cu apă;
  - repararea/reamenajarea bazinului cu apă deteriorat prin fisurare, pentru a se evita pierderile de apă și a asigura permanent o zonă umedă și de răcorire în amplasament;
  - reparații suprafețe (zidărie și tencuieli), atât la amplasamentul interior cât și la adăpostul de vară.

Întocmit

ALCONS® ENGINEERING S.R.L.



# CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI ADMINISTRAȚIA GRĂDINA ZOOLOGICĂ

## Instrucțiuni pentru ofertanți Lucrări de de reparații și amenajare amplasamente (manguste și lupi de tundră)

### I. Situația personală a Ofertantului:

Operatorul economic participant la achiziția de de reparații și amenajare amplasamente (manguste și lupi de tundră), nu trebuie să se regăsească în nici una din situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

#### Modalitatea de îndeplinire:

Ofertanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din L. 98/2016. Se vor completa declarațiile de neîncadrare la prevederile art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, cu informațiile aferente situației lor.

Autoritatea contractantă va exclude din prezenta procedură de atribuire ofertantul care se încadrează în prevederile art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Ofertantul va prezenta următoarele documente justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin declarațiile de mai sus și îndeplinirea acestor cerințe:

1. **Certificatul de atestare fiscală** eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale pe raza căruia operatorul economic își are sediul social, care să ateste faptul că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării certificatului fiscal, la bugetul general consolidat;
2. **Certificatul de atestare fiscală** privind impozitele și taxele locale, care să ateste faptul că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării certificatului fiscal, la bugetul local.  
*Se va prezenta certificatul eliberat pentru sediul social;*
3. **Cazierul judiciar** al operatorului economic;
4. alte documente edificatoare, după caz.



## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI ADMINISTRAȚIA GRĂDINA ZOOLOGICĂ

### II. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

#### **Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Informațiile trebuie să fie **reale/actuale** la momentul prezentării.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

### III. Capacitatea tehnică și/sau profesională

Lista principalelor lucrări efectuate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 5 ani din care să reiasă că ofertantul a executat lucrări de reparații construcții și instalații, având o valoare cumulată de cel puțin 250.000,00 lei.

Ca dovadă a îndeplinirii cerinței obligatorii ofertantul va prezenta orice certificate /documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar prin care să confirme executarea de lucrări conform celor solicitate prin documentație. Documentele prezentate pot consta în: copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit; certificate de predare primire; recomandări; procese-verbale de recepție; certificate constatatoare.

### IV. Criterii de atribuire

Criteriul de atribuire este – **Prețul cel mai scăzut**

### V. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi întocmită și prezentată în conformitate cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini și a documentelor anexate, cu menționarea punctuală concisă și clară a modului de îndeplinire a tuturor cerințelor minimale solicitate prin caietul de sarcini și va cuprinde cel puțin următoarele:

1. Prezentarea modului de realizare a lucrărilor prin care ofertantul va demonstra că execută toate lucrările cu respectarea cerințelor;
2. În cadrul propunerii tehnice ofertantul are de asemenea obligația de a prezenta și o Declarație (formulată de operatorul economic) prin care acesta declară faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii. Ofertanții, trebuie să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, astfel cum sunt indicate în cadrul art. 51 din Legea 98/2016. În acest sens ofertanții vor prezenta o declarație pe propria



## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI ADMINISTRAȚIA GRĂDINA ZOOLOGICĂ

răspundere conform art. 51 alin. 2 din Legea nr. 98/2016. Operatorul economic va prezenta toate informațiile pe care le consideră necesare în vederea îndeplinirii contractului.

3. Perioada minimă de garanție acordată pentru lucrările executate – este de 1 an.
4. Lipsa propunerii tehnice complete la data deschiderii ofertelor conduce la declararea neconformității ofertei depuse.
5. Ofertantul poate să viziteze amplasamentele pentru a obține datele necesare pentru elaborarea ofertei, împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității Contractante.
6. Planificarea vizitei se va face prin e-mail [achizitii@bucurestizoo.ro](mailto:achizitii@bucurestizoo.ro).
7. Durata de execuție a lucrărilor de reparații și amenajare amplasamente (manguste și lupi de tundră) – până la 31.12.2023.

Garanție de bună execuție: Cuantumul garanției de bună execuție este de 5% din valoarea contractului fără TVA. Garanția de bună execuție (GBE) se poate constitui prin:

- a) Virament bancar;
- b) Instrument de garantare emis în condițiile legii;
- d) Rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest sens, Contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția entității contractante, la unitatea Trezoreria Statului. Suma inițială care se depune de către Contractant în contul de disponibil astfel deschis va fi de 0,5% din prețul contractului, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, Achizitorul urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție.

### VI. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferat pentru Lucrări de reparații și amenajare amplasamente (manguste și lupi de tundră), valoare fără TVA, precum și următoarele documente:

1. Formularul de ofertă; Valoarea specificată în formularul de ofertă va fi cea rezultată din devizul de lucrări; lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.
2. Deviz de lucrări efectuat conform listelor cu cantitățile de lucrări, prevăzute în formularul F3AM (cheltuieli indirecte 10%; profit 5%).

Formularele, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
ADMINISTRAȚIA GRĂDINA ZOOLOGICĂ

fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțelege inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepanțe între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentație și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

**Oferta întocmită conform cerințelor indicate, se va transmite, semnată, la adresa de email – [achizitii@bucurestizoo.ro](mailto:achizitii@bucurestizoo.ro) până cel târziu în data de 16.10.2023, ora 15:00.**

Pentru informații suplimentare sau solicitări de clarificări ne puteți contacta la adresa de e-mail [achizitii@bucurestizoo.ro](mailto:achizitii@bucurestizoo.ro) până la data de 10.10.2023. Autoritatea contractantă va răspunde la clarificări până la data de 12.10.2023. Răspunsul la clarificări va fi transmis operatorului economic solicitant și va fi postat și pe site-ul instituției în secțiunea Transparență – Achiziții Publice – Anunțuri la adresa [https://bucurestizoo.ro/?page\\_id=9697](https://bucurestizoo.ro/?page_id=9697).

Persoana de contact: Ramona Drăghici, tel: 0745.031.164

Birou Investitii, Achiziții publice, Contracte  
Șef birou Nimară Rodica

Intocmit,  
Insp. Drăghici Ramona Maria