

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială:	ADMINISTRATIA GRADINA ZOOLOGICA		
Adresă:	Strada: Vadul Moldovei, nr. 4;		
Localitate:	Bucuresti	Cod poștal: 71588	Țară: Romania
Punct(e) de contact: Bucuresti, Vadul Moldovei, nr. 4; Sector 1 Persoană de contact: Ramona Maria Draghici In atentie: Ramona Maria Draghici		Telefon: +40 0212690600 0745.031.164	
E-mail: achizitii@bucurestizoo.ro		Fax: +40 0212690605	
Adresa/ele de internet : http://bucurestizoo.ro/ Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): http://bucurestizoo.ro/ Adresa profilului cumparatorului (URL):			
Alte informații pot fi obținute la: <input type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior: Strada: Vadul Moldovei, nr. 4, sect. 1, Bucuresti achizitii@bucurestizoo.ro			
Caietul de sarcini, documentația specifică și/sau documentele pot fi obținute la: <input type="checkbox"/>			
Ofertele/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise prin email la: achizitii@bucurestizoo.ro			

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Autoritate regională sau locală <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): Serviciu public	<input type="checkbox"/> Servicii generale ale administrațiilor publice <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input checked="" type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație <input type="checkbox"/> Altele (precizați):
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă					
Achizitie publica pentru atribuirea unui acord cadru de furnizare energie electrica pe o perioada de 12 luni in conformitate cu prevederile caietului de sarcini. <i>„Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 4 zile Autoritatea contractanta va raspunde la solicitarile de clarificari in a 2-a zi inainte de data depunerii ofertelor</i>					
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor					
a) Lucrări <input type="checkbox"/>		b) Furnizare <input checked="" type="checkbox"/>		c) Servicii <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Executarea <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/> Proiectare și executare		<input checked="" type="checkbox"/> Cumpărare <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> O combinație între acestea		Categorია serviciilor:	
Locul principal de executare:		Locul principal de livrare:		Locul principal de prestare:	
		Localitatea Bucuresti, Str. Vadul Moldovei, nr. 4, Sector 1			
Cod NUTS:		Cod NUTS:	RO321	Cod NUTS:	
II.1.3) Procedura implică <input type="checkbox"/> Un contract de achiziții publice <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord - cadru <input type="checkbox"/> Sistem de achiziție dinamic					
II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor					
Autoritatea contractanta intentioneaza sa incheie un acord cadru de furnizare energie electrica pe o perioada de 12 luni, iar in baza acordului cadru, să încheie 2 (doua) contracte subsecvente. Cantitatile minime si maxime estimate solicitate pe durata acordului cadru precum si cele care vor face obiectul unui contract subsecvent sunt precizate in caietul de sarcini. Cantitatea celui mai mare contract subsecvent 555,50 MWh . Valoarea estimata a celui mai mare contract subsecvent: 822.551,07 lei fara T.V.A.					
II.1.5) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)					
		Vocabular principal			
Obiect principal		09310000-5 - Electricitate			
II.1.6) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>					
II.1.7) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>					

II.2) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: 12 LUNI

II.3) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.3.1. Ajustarea prețului contractului	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Dacă DA, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului	
<p>Contractul va fi ajustat după următoarea metodă : (1) În condițiile art. 221 din Lege 98/2016 și art. 164 (1) din HG nr. 395/2016, pe parcursul îndeplinirii contractului, prețul poate fi ajustat conform metodologiei de mai jos:</p> <p>Prețul total de livrare energie electrică se ajustează astfel:</p> <p>a) prețul de furnizare energie electrică va fi ferm pe toată durata acordului-cadru;</p> <p>b) tariful pentru serviciul de sistem, tariful de introducere în rețea, tarife zonale aferente serviciului de transport pentru extragerea de energie electrică din rețea, tarif distribuție, contribuție cogenerare, certificate verzi, acciză (valoare, nivelul cursului de schimb) se ajustează conform modificărilor stabilite prin acte normative;</p> <p>c) tarifele și taxele specifice domeniului energiei electrice, reglementate prin acte normative emise ulterior încheierii contractului, vor fi incluse sau eliminate după caz, din structura prețului de livrare.</p>	

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate	
III.1.1.a) Garanție de participare	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.1.b) Garanția de bună execuție	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante: - buget local	
III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul: Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016;	
III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.5. Legislația aplicabilă a) Legea privind achizițiile nr. 98/2016; b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr. 101/2016; c) Hotărârea de Guvern 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; d) Legea nr. 123/2012 a energiei electrice și a gazelor naturale; e) Alte acte normative în vigoare cu implicare directă la elaborarea ofertei, cf. specificului contractului.	

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a Ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:

Operatorul economic participant la procedura de negociere, nu trebuie să se regasească în nici una din situațiile prevăzute la art. 60, 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire:

- a) Ofertanții/asociații, terți sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din L. 98/2016.

Autoritatea contractantă va exclude din prezenta procedură de atribuire ofertantul care se încadrează în prevederile art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Ofertantul va prezenta următoarele documente justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin declarațiile de mai sus și îndeplinirea acestor cerințe:

1. **Certificatul de atestare fiscală** eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrative teritoriale pe raza căruia operatorul economic își are sediul social, care să ateste faptul că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării certificatului fiscal, la **bugetul general consolidat**.
2. **Certificatul de atestare fiscală** privind impozitele și taxele locale, care să ateste faptul că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării certificatului fiscal, la **bugetul local**.
(Se va prezenta certificatul eliberat pentru sediul social)
Persoane juridice / fizice straine vor prezenta: orice documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți, prin care să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în țara de rezidență.
3. **cazierul judiciar** al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau al celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
4. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; 5) alte documente edificatoare, după caz. Documentele vor fi prezentate în limba română, cu mențiunea „conform cu originalul”.

În cazul în care, în țara de origine, sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul sustinator/ subcontractantul nu se emit documente de natură celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Autoritatea contractantă solicită ca documentele să fie prezentate în limba română, cu mențiunea „conform cu originalul”. Documentele prezentate într-o altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducere autorizată.

b) Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.59-61 din Legea nr. 98/2016.

Va fi exclus din procedura de atribuire:

- 1) Ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător care are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- 2) Ofertantul care a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante și/sau în legătură cu prezenta procedură:

Director - Dr. Oprea Ancuta Elena,
Bulgeanu Laura Ionela - Sef Serviciu Financiar Contabilitate Buget,
Dorcea Sabin - Sef Serviciu Logistica-Administrativ,
Georgescu Claudia - Inspector de specialitate Serviciu Logistica-Administrativ
Visoiu Ioachim Codrut - Sef Birou Veterinar, Monitorizare, Prevenție și Tratamente,
Nimara Rodica - Sef Birou Investitii, Achizitii publice, Contracte,
Coanda Mariana - Inspector de specialitate Birou Investitii, Achizitii publice, Contracte,
Draghici Ramona Maria - Inspector de specialitate Birou Investitii, Achizitii publice, Contracte
Dumitrescu Mariana - Inspector de specialitate Birou Investitii, Achizitii publice, Contracte
Marina Raducan – Inspector de specialitate -Control financiar preventiv,
Stoica Dumitru – Inspector de specialitate Serviciu Logistica-Administrativ,
Capisizu Sergiu Marin - Furnizor servicii juridice avocat titular in cadrul “Capisizu & Asociatii” – SCA

Informațiile solicitate mai sus (punctele a) și b)), vor fi reale și actuale în momentul prezentării.

Autoritatea contractantă solicită ca documentele să fie prezentate în limba română, cu mențiunea „conform cu originalul”. Documentele prezentate într-o altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducere autorizată.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Modalitatea de indeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

1. Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Informațiile trebuie să fie **reale/actuale** la momentul prezentării.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

În cazul ofertanților străini se vor depune documente echivalente emise în țara de rezidență însoțite de traducere autorizată în limba română.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

2. Operatorii economici trebuie să dovedească ca dețin **Licența de furnizare a energiei electrice**, în conformitate cu prevederile Legii nr. 123/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Se va prezenta *Licența de furnizare a energiei electrice*, în conformitate cu prevederile Legii nr. 123/2012, cu modificările și completările ulterioare, valabilă la data limită de depunere a ofertelor.

Autoritatea contractantă solicită ca documentele să fie prezentate în limba română, cu mențiunea „conform cu originalul”. Documentele prezentate într-o altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducere autorizată.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
-	-

III.2.3) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate :	Modalitatea de îndeplinire
-	-

Cerința nr. 1 – Cerința obligatorie:

Lista principalelor livrări de produse efectuate în cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 3 ani din care să reiasă ca ofertantul a furnizat produse similare, având o valoare cumulată de cel puțin 587.646,75 lei. (valoarea celui mai mare contract subsecvent). Prin produse similare, se înțelege produse furnizate în baza Legii nr.123/2012 a energiei electrice și a gazelor naturale, cu modificările și completările ulterioare.

Cursul de referință care va fi avut în vedere pentru calculul echivalenței pentru contractele a căror valoare este exprimată în altă valută decât în lei - Cursul mediu anual în lei/valută comunicat de Banca Națională a României pentru fiecare an în parte.

Ca dovada a îndeplinirii cerinței obligatorii ofertantul va prezenta orice certificate /documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar prin care să confirme furnizarea de produse similare celor solicitate prin documentația de atribuire. Documentele prezentate pot consta în - copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit; certificate de predare primire; recomandări; procese-verbale de recepție; certificate constatatoare. Operatorii economici nerezidenți (străini) vor prezenta copii după orice documente prin care se confirmă furnizarea produselor similare, însoțite de traducerea acestora în limba română.

b) Subcontractarea:

Informații privind subcontractanții

1. Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în oferta partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși.

2. Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în oferta în conformitate cu art. 150 alin. 2 din HG 395/2016 și ale art. 219 coroborat cu 220 din Legea 98/2016, numele, datele de contact și reprezentanții legali pentru: – subcontractanții săi implicați în executarea contractului de achiziție publică,

- pentru subcontractanții subcontractanților

La data de depunere a ofertelor, se vor prezenta acordul/ acordurile de subcontractare.

<p>contractantului sau subcontractantii aflatii pe niveluri subsecvente ale lantului de subcontractare.</p> <p>4. Autoritatea contractanta va verifica inexistenta unei situatii de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167 în legatura cu subcontractantii propusi.</p> <p>5. În cazul în care este identificata o situatie de excludere, cu aplicarea în mod corespunzator a dispozitiilor art. 171 din Legea 98/2016, autoritatea contractanta va solicita ofertantului o singura data sa înlocuiasca un subcontractant în legatura cu care a rezultat, în urma verificarii, ca se afla în aceasta situatie.</p> <p>6. Autoritatea contractanta nu stabileste cerinte de participare pentru subcontractantii propusi de ofertant/ candidat în oferta sau solicitarea de participare, dar ia în considerare capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor propusi pentru partea lor de implicare în contractul care urmeaza sa fie îndeplinit, daca documentele prezentate sunt relevante în acest sens.</p>	
<p>c) Informatii privind tertii sustinatori</p> <p>1) Operatorul economic are dreptul sa invoce sustinerea unui/unor tert/terti în ceea ce priveste îndeplinirea criteriilor referitoare la criteriile privind capacitatea tehnica si profesionala, indiferent de natura relatiilor juridice existente între operatorul economic si tertul/tertii respectiv/respectivi;</p> <p>2) În cazul în care operatorul economic își demonstreaza capacitatea tehnica si/sau profesionala invocând si sustinerea acordata de catre unul sau mai multi tertii, atunci operatorul economic are obligatia de a dovedi autoritatii contractante ca a luat toate masurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea tertului/tertilor. Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul/ candidatul are obligatia sa prezinte documente transmise acestuia de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/ sustinatori va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament,</p> <p>3) În cazul în care sustinerea tertului/tertilor vizeaza resurse netransferabile (cum ar fi experienta similara), angajamentul asigura autoritatii contractante îndeplinirea obligatiilor asumate prin acesta, în situatia în care contractantul întâmpina dificultati pe parcursul derularii contractului,</p> <p>4) Autoritatea contractanta va verifica daca tertul/tertii care asigura sustinerea în ceea ce priveste îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si/sau profesionala îndeplineste criteriile relevante privind capacitatea sau nu se</p>	<p>La data de depunere a ofertelor, ofertantul va prezenta angajamentul tertului sustinator, împreuna cu documentele anexe la angajament, transmise acestuia de catre tertul sustinator din care sa rezulte modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia.</p>

<p>încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167,</p> <p>5) Dacă tertul/terții nu îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă va solicita, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască tertul/terții sustinator/sustinatori fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal prevăzut la art. 2, alin. (2), lit. b) din Legea 98/2016.</p> <p>6) În scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare de către tertul/terții care acordă susținere, în condițiile art. 183 alin. (1) din Lege, autoritatea contractantă poate solicita tertului/terților sustinator(i), oricând pe parcursul procesului de evaluare, documente și informații suplimentare în legătură cu angajamentul dat sau cu documentele prezentate, în cazul în care există rezerve în ceea ce privește corectitudinea informațiilor sau documentelor prezentate sau cu privire la posibilitatea de executare a obligațiilor asumate prin respectivul angajament,</p> <p>7) În cazul în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul executării contractului de achiziție publică /acordului-cadru, iar susținerea acordată de unul sau mai mulți terți vizează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională, autoritatea contractantă va solicita ofertantului/candidatului ca prin actul încheiat cu tertul/terții sustinator(i) să garanteze materializarea aspectelor ce fac obiectul respectivului angajament ferm.</p>	
<p>d) Informații privind asociații</p> <p>Asociații/asociații vor prezenta aceleași documente solicitate, ca și liderul de asociație, cu mențiunea că cerințele privind capacitatea tehnică și/sau profesională vor fi îndeplinite prin cumul de grupul de asociații. Totodată, se va prezenta acordul de asociație, din care să reieșe cine este liderul asocierii precum și detalierea obligațiilor fiecărui membru al asocierii și procentul care revine fiecăruia.</p>	<p>La data de depunere a ofertelor, se va prezenta <u>acordul de asociație</u>.</p>
<p>III.2.4) Contracte rezervate</p>	<p>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire	<input type="checkbox"/> On line <input checked="" type="checkbox"/> Offline
Negociere fără publicare a unui anunț de participare	
IV.1.1.b) Tipul procedurii	
<input type="checkbox"/> Licitație deschisă	
<input type="checkbox"/> Licitație restrânsă	
<input type="checkbox"/> Procedură simplificată	
<input checked="" type="checkbox"/> Negociere fără publicare prealabilă	
<input type="checkbox"/> Dialog competitiv	
IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe	
Număr de operatori economici preconizat [...] sau Număr minim preconizat [...] și, după caz, număr maxim [...]	
Criterii de preselecție	
IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv)	
Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire	
<input checked="" type="checkbox"/> Prețul cel mai scăzut	
<input type="checkbox"/> Cel mai bun raport calitate-preț	
<input type="checkbox"/> Costul cel mai scăzut	
<input type="checkbox"/> Cel mai bun raport calitate-cost	
<input type="checkbox"/> Criteriile menționate în continuare (criteriile de atribuire trebuie indicate împreună cu ponderea sau în ordine descrescătoare a priorității, în cazul în care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile)	
<input type="checkbox"/> Criteriile enunțate în caietul de sarcini, în invitația de a prezenta o ofertă sau de a participa la negociere sau în documentul descriptiv	
IV.2.2) Negociere fără publicare a unui anunț de participare	

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de către autoritatea contractantă	
4505375-2022-01	
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>

IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată Oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare																					
ES	BG	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	RO	SK	SL	FI	SV
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Moneda în care se transmite oferta financiară:																		RON			
IV.3.7. Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: 30 de zile de la data limită de depunere a ofertelor																					

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

<p>IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice</p> <p>Propunerea tehnica va fi intocmita si prezentata in conformitate cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini, cu mentionarea punctuala concisa si clara a modului de indeplinire a tuturor cerintelor minimale solicitate prin caietul de sarcini. In cazul in care oferta nu respecta cerintele prevazute in documentatia de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge. Elementele propunerii tehnice vor fi prezentate detaliat si complet in corelatie cu prevederile caietului de sarcini. Propunerea tehnica se va intocmi in conformitate cu Formularul nr. 2 - Propunere tehnica</p> <p>In eventualitatea existentei unor neconcordanțe între cerintele minimale prevazute in prezentul Caiet de Sarcini si dispozitiile legale in vigoare (inclusiv reglementari, standarde, etc.), vor prevala dispozitiile legale in vigoare.</p> <p>Prin depunerea ofertei se va considera ca ofertantul a obtinut toate informatiile considerate de el necesare in vederea elaborarii ofertei, referitoare la riscuri, evenimente neprevazute si alte circumstante care pot influenta sau afecta furnizarea produselor achizitionate.</p> <p>Lipsa propunerii tehnice complete la data deschiderii ofertelor conduce la declararea neconformitatii ofertei depuse. In cadrul propunerii tehnice ofertantul are de asemenea obligatia de a prezenta si Declaratie – Formular nr. 3 (formulata de operatorul economic) prin care acesta declara faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii. Ofertantii trebuie sa indice in cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia au tinut cont de reglementarile obligatorii in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, astfel cum sunt indicate in cadrul art. 51 din Legea 98/2016. In acest sens ofertantii vor prezenta o declaratie pe propria raspundere conform art. 51 alin. 2 din Legea nr. 98/2016. Operatorul economic va prezenta toate informatiile pe care le considera necesare in vederea indeplinirii contractului.</p>
<p>IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare</p> <p>Propunerea financiara se va transmite la adresa de e-mail achizitii@bucurestizoo.ro. Propunerea financiara se va prezenta conform formularului de oferta nr. 1 si a Anexei - Propunere financiara. Preturile vor fi exprimate in lei. Propunerea financiara va fi ferma pe toata perioada de valabilitate a ofertei, exprimata in lei fara T.V.A (obligatoriu cu doua zecimale). Ofertantul va elabora si prezenta propunerea financiara, astfel incat sa furnizeze toate informatiile cu privire la pret si sa respecte in totalitate cerintele prevazute in caietul de sarcini si documentatia de atribuire. Operatorul economic va prezenta in cadrul propunerii financiare detalierea pretului ofertat pe componente. Propunerea financiara se va intocmi pentru cantitatea maxima estimata, va fi exprimata in lei si se va raporta la cantitatea maxima a acordului-cadru.</p>
<p>IV.4.3. Modul de prezentare a Ofertei</p> <p>- Ofertele vor fi transmise pe e-mail pana la termenul limita stabilit pentru depunere oferte si mentionat mai sus.</p> <p>Oferta va cuprinde:</p> <ul style="list-style-type: none"> documentele de calificare (formulare, caziere, certificate fiscale, certificat constatator ONRC, licenta furnizare energie electrica); propunerea tehnica; propunerea financiara. <p>DOCUMENTELE VOR FI TRANSMISE ELECTONIC, PRIN E-MAIL, LA ADRESELE: achizitii@bucurestizoo.ro</p>

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC			da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare/program operațional/program național de dezvoltare rurală			
			da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Tipul de finanțare: <input type="checkbox"/> Co-finanțare <input checked="" type="checkbox"/> Fonduri bugetare <input type="checkbox"/> Alte fonduri			
VI.3) ALTE INFORMAȚII			
VI.4) CĂI DE ATAC			
VI.4.1) Organismele competente pentru căile de atac			
VI.4.1) a)			
Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (CNSC)			
Adresa: strada Stavropoleos nr. 6, sector 3			
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țara: România	
E-mail: office@cnscl.ro	Telefon: +40213104641	Fax: +40213104642	
Adresă Internet (URL): www.cnscl.ro			
VI.4.a.1. Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac			
Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:			
<i>Termenele de exercitare a căii de atac sunt cele prevăzute conform Legii 101/2016</i>			
Denumire oficială: Administrația Grădina Zoologică			
Adresă: Strada Vadul Moldovei nr. 4, Sector 1;			
Localitate: București	Cod poștal: 71588	Țara: ROMANIA	
E-mail: achizitii@bucurestizoo.ro	Telefon: 0212690600		
Adresă Internet (URL) www.bucurestizoo.ro;	Fax: 0212690605		