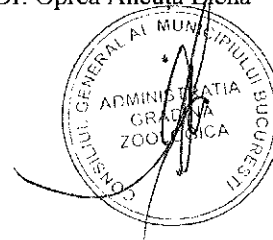


Nr. 244/13.01.2022

SE APROBĂ
Director
Dr. Oprea Ancuța Elena



DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

pentru

ACORD CADRU

de furnizare:

“ENERGIE ELECTRICĂ”

09310000-5 Electricitate (Rev.2)

Negociere fără publicare a unui anunț de participare

**Caiet de sarcini
pentru achiziția de energie electrică
Cod CPV: 09310000-5 Electricitate**

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, sisteme de asigurare a calității, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, ADMINISTRAȚIA GRĂDINA ZOOLOGICĂ, îndeplinește rolul de Autoritate contractantă.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1 Informații despre Autoritatea contractantă

Autoritatea Contractantă intenționează încheierea unui acord cadru pentru furnizarea de energie electrică de la orice furnizor titular de Licență de furnizare a energiei electrice, în condiții economice avantajoase, în vederea desfasurării în condiții optime a activității Autorității Contractante, în conformitate cu cantitățile minime și maxime estimate.

Administrația Grădina Zoologică este serviciu public de interes local al Municipiului București, cu personalitate juridică, înființată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului București nr. 72/1992, care furnizează populației servicii cu scop instructiv-educativ și de agrement.

Obiectul de activitate al Administrației Grădina Zoologică îl constituie administrarea și întreținerea în condiții corespunzătoare a colecțiilor de animale sălbatice, în scopul conservării faunei și prezentarea acestora publicului vizitator în scop instructiv-educativ și de agrement.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Achiziționarea de energie electrică este determinată de necesitatea desfasurării în condiții optime a activității Autorității Contractante.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

Având în vedere domeniul de activitate al Autorității Contractante, furnizarea energiei electrice la locul de consum se va face în mod constant și continuu (fără întreruperi), precum și fără limita de consum. Furnizarea energiei electrice se va face în condițiile de calitate impuse de reglementările legale în vigoare.

2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul

Nu este cazul

2.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea

Administrația Grădina Zoologică este serviciu public de interes local al Municipiului București.

2.6 Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

Nu este cazul

3 Descrierea produselor solicitate

Furnizarea energiei electrice se va face în condițiile de calitate impuse de reglementările legale aplicabile furnizării de energie electrică, emise de Autoritatea Națională de Reglementare în domeniul Energiei (ANRE).

Energie electrica va fi livrata în baza acordului cadru/contractului subsecvent ce se va încheia în urma procedurii de negociere fără publicare a unui anunț de participare.

3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității contractante

3.1.1 Alimentarea cu energie electrică se va realiza la punctul de consum ale Autoritatii Contractante situat in Str. Vadul Moldovei, nr. 4, sector 1, Bucuresti:

Post transformare punctul 1 din avizul de racordare nr. 2165/2001

- aviz tehnic de racordare nr. 2165/2001
- putere maximă simultan absorbită: 91,8 kw
- punctul de delimitare al instalațiilor: joasă tensiune

3.2 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Desfășurarea activității (asigurarea iluminatului amplasamentelor, funcționarea instalațiilor electrice utilizate împotriva evadării animalelor periculoase, funcționarea corespunzătoare a acvariilor și terariilor, etc) .

3.3 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Nu este cazul

3.4 Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

În derularea contractului, activitatea Contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- Contractantul acționează în interesul Autorității contractante pe durata furnizării energiei electrice, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire.

3.4.1 Produse solicitate

3.4.1.1 Cantitățile estimate de energie electrică sunt:

| Nr. crt | Luna | Cantitate estimată minimă MWh | Cantitate estimată maximă MWh |
|---------|---------------|-------------------------------|-------------------------------|
| 1 | Ianuarie | 63,00 | 69,30 |
| 2 | Februarie | 53,00 | 58,30 |
| 3 | Martie | 51,00 | 56,10 |
| 4 | Aprilie | 44,00 | 48,40 |
| 5 | Mai | 47,00 | 51,70 |
| 6 | Iunie | 44,00 | 48,40 |
| 7 | Iulie | 45,00 | 49,50 |
| 8 | August | 43,50 | 47,85 |
| 9 | Septembrie | 43,00 | 47,30 |
| 10 | Octombrie | 44,50 | 48,95 |
| 11 | Noiembrie | 45,00 | 49,50 |
| 12 | Decembrie | 45,00 | 49,50 |
| | Total 12 luni | 568,00 | 624,80 |

Autoritatea Contractantă urmează a încheia 2 (două) contracte subsecvente pe durata Acordului-cadru:

- Contract subsecvent I: perioada 01.02.2022-31.12.2022
- Contract subsecvent II: perioada 01.01.2023-31.01.2023

3.4.2 Disponibilitate, dacă este cazul

Nu este cazul

3.5 Extensibilitate/Modernizare, dacă este cazul

Nu este cazul

3.5.1 Garanție

Nu este cazul

3.5.2 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Având în vedere domeniul de activitate al Autorității Contractante, furnizarea energiei electrice la locul de consum se va face în mod constant și continuu (fără întreruperi), precum și fără limită de consum. Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

3.5.3 Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul

3.5.3.1 Instalare, punere în funcțiune, testare

Nu este cazul

3.5.3.2 Instruirea personalului pentru utilizare

Nu este cazul

3.5.3.3 Menținerea preventivă în perioada de garanție

Nu este cazul

3.5.3.4 Menținerea corectivă în perioada post-garanție, după caz

Nu este cazul

3.5.3.5 Suport tehnic

Nu este cazul

3.5.3.6 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

Nu este cazul

3.5.4 Mediul în care este operat produsul

Nu este cazul

3.5.5 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea

Nu este cazul

3.6 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

- a. Furnizorul trebuie să dețină licență de furnizare și să respecte prevederile acesteia privind alimentarea consumatorilor.
- b. Furnizorul să anunțe imediat apariția oricărei situații care determină încetarea licenței de furnizare a energiei electrice.
- c. Să respecte prevederile, standardele, reglementările, precum și orice acte/ordine aplicabile furnizării de energie electrică.
- d. Să răspundă la solicitările achizitorului referitoare la desfășurarea activității de furnizare, conform reglementărilor în vigoare, și să le soluționeze.
- e. Să anunțe Consumatorul asupra reviziilor și a reparațiilor instalațiilor de sistem aflate pe proprietatea Consumatorului, conform prevederilor legale aplicabile, dacă este cazul.
- f. Să precizeze în propunerea tehnică modalitatea de soluționare a eventualelor solicitări de remediere a avariilor (nr. telefon, persoana de contact) precum și durata de soluționare a acestor solicitări.
- g. Achizitorul se obligă să achite integral și la termenele stabilite în prezentul contract contravaloarea energiei electrice furnizate.
- h. Achizitorul se obligă să plătească prețul furnizării energiei electrice către furnizor în termenul de 30 zile calendaristice de la data primirii facturii.
- i. **În mod excepțional plata facturii se poate realiza în maximum 60 de zile calendaristice de la data primirii facturii numai în cazul în care ordonatorul principal, respectiv Primăria Municipiului București, va alocă cu întârziere sumele din bugetul aprobat.**

4 Documentații ce trebuie furnizate Autorității/entității contractante în legătură cu produsul

Nu este cazul

5 Recepția produselor

Nu este cazul

6 Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru furnizarea energiei electrice. Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emitere și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea contractantă. În cazul în care facturile emise pentru plata energiei electrice nu sunt semnate și stampilate furnizorul va menționa pe factura "Factura circulă fără semnătură și ștampilă conform codului fiscal, art. 319, alin. 29".

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de 30 zile calendaristice de la data primirii facturii.

În mod excepțional plata facturii se poate realiza în maximum 60 de zile calendaristice de la data primirii facturii numai în cazul în care ordonatorul principal, respectiv Primăria Municipiului București, va aloca cu întârziere sumele din bugetul aprobat.

7 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);
- xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.]

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

Ofertanții trebuie să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, astfel cum sunt indicate în cadrul art. 51 din Legea 98/2016. În acest sens ofertanții vor prezenta o declarație pe propria răspundere conform art. 51 alin. 2 din Legea nr. 98/2016.

8 Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul Nu este cazul

Birou Investiții, Achiziții Publice, Contracte
Intocmit,
Insp. Drăghici Ramona Maria

Avizat,
Șef birou Investiții, Achiziții Publice, Contracte
Nimară Rodica

Serviciu Logistică Administrativ
Șef Serviciu Dorcea Sabin