

**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA GRĂDINA ZOOLOGICĂ**

**APROBAT,
DIRECTOR,
Dr.Ancuta Elena OPREA**

A N U N Ţ

Administrația Grădina Zoologică, serviciu public de interes local al Municipiului București, cu sediul în str.Vadul Moldovei nr.4, sector 1 , organizează în data de 17.01.2019 ora 10,00, concurs/examen pentru promovarea în funcțiile contractuale de conducere de:

- Șef Birou gr.II – Biroul Resurse Umane, Formare Profesională, Comunicare și Relații Publice, poz.nr.42 din statul de funcții
- Șef Birou gr.II Biroul Investiții, Achiziții Publice, Contracte, poz.nr.59 din statul de funcții

Documente necesare înscrierii la concurs

Concursul se organizează în conformitate cu prevederile “Regulamentului privind ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale din cadrul instituțiilor/serviciilor publice de interes local al Municipiului București, precum și pentru promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare, ori în funcție a personalului contractual al acestora”, aprobat prin Dispoziția Primarului General al Municipiului București nr.1736/2015, în aplicarea HG nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare și aprobării Primarului General, conform referatului PMB - Direcția Managementul Resurselor Umane, înregistrat cu nr.13331/1/29.11.2018.

Condiții generale privind ocuparea posturilor:

- Să aibă cetățenia română , cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- Să cunoască limba română, scris și vorbit;
- Să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale în vigoare;
- Să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- Să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- Să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice cerințelor postului scos la concurs;
- Să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Dosarele se vor depune la sediul instituției, de luni până vineri, între orele 10,00-15,00, în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării prezentului anunț și vor cuprinde următoarele documente:

- Cerere de înscriere la concurs adresată directorului Administrației Grădina Zoologică, care va fi pusă la dispoziție de Serviciul Economic, Resurse Umane;
- Copia și originalul actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- Copiile și originalele documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- Copia și originalul carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, obligatorie după data de 01.01.2011;
- Cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile medicale abilitate, aceasta trebuind să contină în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- Curriculum vitae;

NOTĂ:

Actele prevăzute mai sus vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

În cazul cazierului judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Calendarul concursului

Concursul constă în 3 (trei) etape succesive:

- a) Selecția dosarelor de înscriere;
- b) Proba scrisă/practică;
- c) Interviu;

Selecția dosarelor de concurs se va face în maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, iar rezultatele selecției dosarelor vor fi publicate prin afișare la sediul instituției, în termen de de 1 zi lucrătoare.

Proba scrisă/practică va avea loc la sediul instituției în data de 17.01.2019, ora 10,00, conform bibliografiei afișate.

Proba interviu va avea loc în termen de maximum 4 zile lucrătoare de la susținerea probei scrise/practice, la sediul Administrației Grădina Zoologică și va fi comunicată prin afișare la sediul instituției.

Notarea probei scrise/practice și a interviului se va face în maximum 1 zi lucrătoare de la data susținerii fiecărei probe.

Comunicarea rezultatelor probei scrise/practice și a interviului vor fi publicate în termen de 1 zi lucrătoare de la finalizarea fiecărei probe.

Contestațiile se pot depune în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor de înscriere, respectiv de la data afișării rezultatelor la proba

scrisă/practică și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept și vor fi soluționate în termen de maximum 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Anexe la prezentul anunț:

- Anexa nr.1 - privind condițiile specifice și bibliografia pentru promovarea în funcția de Șef Birou gr.II – Biroul Resurse Umane, Formare Profesională, Comunicare și Relații Publice
- Anexa nr.2- privind condițiile specifice și bibliografia pentru promovarea în funcția de Șef Birou gr.II - Biroul Investiții, Achiziții Publice, Contracte.

Intocmit,
Vasilica BUIA
Șef Birou