

BIBLIOGRAFIE ȘI CONDIȚII SPECIFICE
pentru scoaterea la concurs a postului
de Inspector specialitate gr.prof.II

Condiții specifice:

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă ;
- Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției de minimum 6 luni;
- Cunoașterea unei limbi de circulație internațională;
- Competențe digitale: procesare text – Word, calcul tabelar – Excel și program de prezentare – Power Point;

Abilități, calități , aptitudini:

Capacitatea de organizare și planificare a activităților zilnice, de asumare a responsabilităților și de rezolvare eficientă a problemelor, de evaluare și operativitate în luarea deciziilor și asumarea responsabilităților, abilități de comunicare, lucru în echipă și individual, dorința de învățare și autoperfecționare, inteligență, logică, putere de concentrare, spirit practic și de observație, spontaneitate, obiectivitate, gândire analitică și conceptuală, disponibilitate la schimbare, rezistență la stres și sarcini repetitive.

Bibliografie:

1. Legea nr.215/2001 , privind administrația publică locală , republicată , cu modificările și completările ulterioare;
2. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Administrației Grădina Zoologică, aprobat prin HCGMB nr.305/2013, publicat pe site-ul www.pmb.ro, la secțiunea Acte Normative;
3. Legea nr.53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.477/2004 privind Codul de Conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
5. Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții , modificată și completată prin Legea nr.54/1994;
6. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
7. HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
8. Decretul nr.209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă;
9. Ordinul MFP nr.2634/2015 privind documentele financiar-contabile;

ȘEF SERVICIU INVESTIȚII, ACHIZIȚII ADMINISTRATIV
Sabin DORCEA