

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA GRĂDINA ZOOLOGICĂ
Nr.1743/25.05.2018

A N U N Ț

Administrația Grădina Zoologică, serviciu public de interes local al Municipiului București, cu sediul în str. Vadul Moldovei nr.4, sector 1, organizează în data de 27.06.2018, ora 10,00, concurs/examen pentru ocuparea următoarei funcții contractuale vacante:

- 1 post Inspector Specialitate gr.prof.I(S) în cadrul Biroului Veterinar, poz. nr.5 din ștatul de funcții al instituției

Documente necesare înscrierii la concurs

Concursul se organizează în conformitate cu prevederile “Regulamentului privind ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale din cadrul instituțiilor/serviciilor publice de interes local al Municipiului București, precum și pentru promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare, ori în funcție a personalului contractual al acestora”, aprobat prin Dispoziția Primarului General al Municipiului București nr.1736/2015, în aplicarea HG nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare și aprobării Primarului General, conform referatului PMB - Direcția Managementul Resurselor Umane, înregistrat cu nr.4950/1/16.05.2018.

Condiții generale privind ocuparea posturilor:

- Să aibă cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- Să cunoască limba română, scris și vorbit;
- Să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale în vigoare;
- Să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- Să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- Să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice cerințelor postului scos la concurs;
- Să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Dosarele se vor depune la sediul instituției, respectiv la Serviciul Economic, Resurse Umane, de luni până vineri, între orele 10,00-15,00, în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării prezentului anunț și vor cuprinde următoarele documente:

- Cerere de înscriere la concurs adresată directorului Administrației Grădina Zoologică, care va fi pusă la dispoziție de Serviciul Economic, Resurse Umane;
- Copia și originalul actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- Copiile și originalele documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- Copia și originalul carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, obligatorie după data de 01.01.2011;
- Cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile medicale abilitate, aceasta trebuind să contină în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- Curriculum vitae;

NOTĂ:

Actele prevăzute mai sus vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

În cazul cazierului judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Calendarul concursului

Concursul constă în 3 (trei) etape succesive:

- a) Selecția dosarelor de înscriere;
- b) Proba practică;
- c) Interviu;

Selecția dosarelor de concurs se va face în maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, iar rezultatele selecției dosarelor vor fi publicate prin afișare la sediul instituției, în termen de de 1 zi lucrătoare.

Proba scrisă va avea loc la sediul instituției în data de 27.06.2018, ora 10,00.

Proba interviu va avea loc în termen de maximum 4 zile lucrătoare de la susținerea probei scrise/practice , la sediul Administrației Grădina Zoologică și va fi comunicată prin afișare la sediul instituției.

Notarea probei scrise/practice și a interviului se va face în maximum 1 zi lucrătoare de la data susținerii fiecărei probe.

Comunicarea rezultatelor probei scrise/practice și a interviului vor fi publicate în termen de 1 zi lucrătoare de la finalizarea fiecărei probe.

Contestațiile se pot depune în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor de înscriere, respectiv de la data afișării rezultatelor la proba scrisă/practică și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept și vor fi soluționate în termen de maximum 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

ADMINISTRAȚIA GRĂDINA ZOOLOGICĂ

BIBLIOGRAFIE ȘI CONDIȚII SPECIFICE **pentru scoaterea la concurs a postului vacant** **de Inspector specialitate gr.prof.I** **în cadrul Biroului Veterinar**

Condiții specifice:

- Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în specialitatea medicina veterinara;
- Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției de minimum 3 ani;
- Cunoașterea unei limbi de circulație internațională;
- Competențe digitale: procesare text – Word, calcul tabelar – Excel și program de prezentare – Power Point;

Abilități, calități, aptitudini:

Capacitatea de organizare și planificare a activităților zilnice, de asumare a responsabilităților și de rezolvare eficientă a problemelor, de evaluare și operativitate în luarea deciziilor și asumarea responsabilităților, abilități de comunicare, lucru în echipă și individual, dorința de învățare și autoperfecționare, inteligență, logică, putere de concentrare, spirit practic și de observație, spontaneitate, obiectivitate, gândire analitică și conceptuală, disponibilitate la schimbare, rezistență la stres și sarcini repetitive.

Bibliografie:

1. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Administrației Grădina Zoologică, aprobat prin HCGMB nr.305/2013, publicat pe site-ul www.pmb.ro, la secțiunea Acte Normative;
2. Legea nr.191/2002 grădinilor zoologice și acvariilor publice;
3. Directiva 1999/22/CE din 29.03.1999 privind animalele sălbatice din grădinile zoologice;
4. Ordinul nr.1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale;
5. Regulamentul (CE)nr. 1/2005 privind protecția animalelor în timpul transportului și al operațiilor conexe și de modificare a Directivelor 64/432/CEE și 93/119/CE și a Regulamentului CE 1255/97;
6. Devra G. Kleiman, Mary E. Allen, Katerina V. Thompson, Susan Lumpkin- „ Wild Mammals in Captivity ”, The university of Chicago Press, 1996;
7. Fowler Murray, Miller R. Eric –„ Zoo and Wild Animal Medicine Current Therapy 4 ”, W B Saunders, Philadelphia, USA 2003;
8. Fowler Murray – „Restraint and Handling of Wild and Domestic Animals” third edition,Wiley-Blackwell, 2008;
9. Janet Amundson Romich – „ Understanding Zoonotic Diseases ” ,Thomson Delmar Learning, 2008;
10. Mark D. Irwin,John B. Stoner and Aaron M. Cobaugh – „ Zookeeping an introduction to the science and Technology ” ,University of Chicago Press, 2013