

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

ADMINISTRATIA GRADINA ZOOLOGICA,

Str. Vadul Moldovei nr. 4 sectorul 1, Tel. 269.06.00 fax 269.06.05

---



Aprob

Director

Dr. Ancuța Elena Oprea

**Strategia anuală de achiziții publice**

**aplicabilă pentru anul 2017**

- *Extras* -

## I. Aspecte prealabile

Administrația Grădina Zoologică cu sediul în București, Str, Vadul Moldovei nr. 4, în conformitate cu prevederile art. 11 din HG nr. 395/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din cadrul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice (în continuare HG nr. 395/2016), întocmeste prezenta **strategie anuală de achiziții publice pentru anul 2017**.

În cadrul strategiei anuale de achiziții publice sunt identificate necesitățile Autorității Contractante constând în achizițiile ce se intenționează a fi atribuite în anul 2017. Dispozițiile relevante aplicabile sunt următoarele:

*Art. 11 HG 395/2016 (2) Totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de o autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar reprezintă strategia anuală de achiziție publică la nivelul autorității contractante.*

*(3) Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.*

*(4) Autoritatea contractantă are dreptul de a opera modificări sau completări ulterioare în cadrul strategiei anuale de achiziție publică, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor alin. (3).*

*(5) În cazul în care modificările prevăzute la alin. (4) au ca scop acoperirea unor necesități ce nu au fost cuprinse inițial în strategia anuală de achiziții publice, introducerea acestora în strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.*

*(6) Autoritatea contractantă utilizează ca informații pentru elaborarea strategiei anuale de achiziții cel puțin următoarele elemente estimative:*

*a) nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele din cadrul autorității contractante;*

*b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;*

*c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;*

*d) resursele existente la nivel de autoritate contractantă și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.*

*Art. 12 HG 395/2016 (1) În cadrul strategiei anuale de achiziție publică, autoritatea contractantă are obligația de a elabora programul anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării*

*proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală/regională/națională de dezvoltare, acolo unde este aplicabil.*

Autoritatea Contractantă urmează a iniția, desfășura și atribui proceduri de achiziție, constând în procedură simplificată, procedură proprie simplificată și licitație directă (licitație restrânsă) prin raportare la următoarele praguri valorice:

**a) 23.227.215 lei, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de lucrări;**

**b) 600.129 lei, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de produse și de servicii;**

**c) 3.334.050 lei, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2.**

În cazul achizițiilor a căror valoare estimată se situează sub pragul de 132.519 lei pentru produse și servicii și sub pragul de 441.730 lei pentru achizițiile având ca obiect execuția de lucrări, Autoritatea Contractantă urmează a respecta următoarele prevederi legale aplicabile:

➤ **art. 43 din HG nr. 395/2016**

*”Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse, servicii sau lucrări, în măsura în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât pragurile valorice prevăzute la art. 7 alin. (5) din Lege.*

*(3) În cazul în care autoritatea contractantă nu identifică în cadrul catalogului electronic produsul, serviciul sau lucrarea care îi poate satisface necesitatea sau constată că prețul postat de operatorii economici pentru obiectul achiziției este mai mare decât prețul pieței sau din motive tehnice imputabile SEAP nu este posibil accesul la catalogul electronic, atunci autoritatea contractantă poate realiza achiziția de la orice operator economic, elaborând în acest sens o notă justificativă.*

*(4) Achiziția prevăzută la alin. (1) se realizează pe bază de document justificativ.*

*(5) Angajamentul legal prin care se angajează cheltuielile aferente achiziției directe poate lua forma unui contract de achiziție publică sau, după caz, a unui document fiscal ori a unei comenzi, inclusiv în cazul achizițiilor inițiate prin intermediul instrumentelor de plată ce permit posesorului să le utilizeze în relația cu comercianții în vederea efectuării de plăți, fără numerar, pentru achiziționarea de produse, servicii și/sau lucrări prin intermediul unui terminal, cum ar fi, dar fără a se limita la, cardurile de plată și/sau portofele electronice.*

În raport de fiecare necesitate, Autoritatea Contractantă va proceda la întocmirea documentației specifice de achiziție în conformitate cu prevederile legale, precum și cu procedurile formalizate interne aplicabile. În acest sens, Autoritatea Contractantă identifică posibilitatea de efectuare a achiziției prin atribuirea unui contract de achiziție/acord-cadru, precum și prin achiziționarea pe baza de document justificativ (comanda fermă și/sau comandă inițiată prin mijloacele electronice) în situația achiziției de produse și servicii având o valoare și o complexitate redusă.

În cazul achizițiilor pentru care este necesară aplicarea prevederilor legale privind derularea procedurilor, **Autoritatea Contractantă își asumă obligativitatea exclusivă a utilizării mijloacelor electronice pentru asigurarea principiilor aplicabile în domeniul achiziției publice.**

Documentațiile aferente procedurilor de atribuire vor respecta prevederile art. 20 din HG nr. 395/2016, fiind compuse în principal din următoarele documente suport și de atribuire:

- declarația privind persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul Autorității
- strategia de contractare
- fișa de date a achiziției
- caietul de sarcini
- propunerea contractuală
- documentul unic de achiziție european (DUAE)

Documentațiile aferente procedurilor, precum și prevederile contractuale aplicabile atât achizițiilor derulate prin procedurile de atribuire prevăzute de dispozițiile legale, cât și cele atribuite prin achiziție directe vor cuprinde elemente asigurătorii pentru Autoritatea privind îndeplinirea conformă a obiectului achizițiilor.

În ceea ce privește structurarea cadrului contractual, Autoritatea va avea în vedere cel puțin următoarele aspecte:

- i. identificarea corectă și corespunzătoare a obiectului achiziției
- ii. stabilirea cadrului obligațional aplicabil contractantului – furnizor, prestator, executant în raport de natura și obiectul contractului
- iii. stabilirea mecanismului sancționator în caz de nerespectare a prevederilor contractuale
- iv. asigurarea măsurilor privind efectuarea plății și indicarea termenului în care urmează a fi efectuată plata. Indicarea termenului de 30 zile pentru efectuarea plății este raportată la prevederile art. 6 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, care stabilesc următoarele

*“(1) Autoritățile contractante execută obligația de plată a sumelor de bani rezultând din contractele încheiate cu profesioniști cel târziu la:*

*a) 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii sau a oricărei alte cereri echivalente de plată;*

*c) 30 de zile calendaristice de la recepție sau verificare, dacă prin lege sau prin contract se stabilește o procedură de recepție ori de verificare pentru certificarea conformității marfurilor sau serviciilor, iar autoritatea contractantă a primit factura ori cererea echivalentă de plată la data recepției sau verificării ori anterior acestei date.*

*(2) Procedura de recepție sau verificare prevăzută la alin. (1) lit. c) nu poate depăși 30 de zile calendaristice de la data primirii bunurilor sau prestării serviciilor. Prin excepție, în cazuri justificate în mod obiectiv de natura sau caracteristicile contractului, procedura de recepție*

*sau verificare poate avea o durata mai mare de 30 de zile calendaristice, daca sunt stabilite expres in contract și in documentatia achizitiei atât termenul de receptie, cât și motivele obiective, sub rezerva ca aceasta clauza sa nu fie abuziva, in sensul art. 12.*

*(3) Partile nu pot conveni cu privire la data emiterii/primirii facturii. Orice clauza prin care se stipuleaza un termen de emitere/primire a facturii este lovita de nulitate absoluta” (...)*

*Art. 7 “În mod excepțional, părțile pot stipula un termen de plată de maximum 60 de zile calendaristice, dacă acesta este stabilit expres în contract și în documentația achiziției și este obiectiv justificat, ținând cont de natura sau caracteristicile specifice ale contractului, sub rezerva ca această clauză să nu fie abuzivă, în sensul art. 12”*

- v. In vederea protejării intereselor Autorității Contractante, precum și pentru evitarea oricărui riscuri determinate de imposibilitatea de alocare a fondurilor bugetare în termen de 30 zile de la emiterea facturii de către Contractant și recepția produselor- serviciilor-lucrărilor ce formează obiectul contractului, Autoritatea a prevăzut aplicarea unei cote de penalități per zi de întârziere de 0,2% în situația în care termenul convenit (respectiv 30 zile) este depășit cu încă 30 de zile.
- vi. clauze contractuale privind modalitatea de recepție a produselor/serviciilor/lucrărilor. În cazul lucrărilor vor fi aplicabile prevederile legale care reglementează modalitatea de recepție conformă a lucrărilor executate.
- viii. clauze contractuale privind constituirea garanției de bună execuție (dacă aceasta este solicitată)
- ix. clauze contractuale privind încetarea contractului

În situația în care achiziția privește produse și servicii de complexitate și valoare redusă, Autoritatea Contractantă va utiliza în principal mijloacele electronice puse la dispoziție în cadrul platformei electronice SEAP. În acest sens se va iniția achiziția prin emiterea comenzii ferme – invitație SEAP în cadrul căreia vor fi indicate cel puțin următoarele aspecte:

- a) obiectul achiziției,
- b) elemente specifice de achiziție (termen de livrare, penalități de întârziere, cerințe specifice achiziției, locul de livrare, modalitatea de plată).

De asemenea, având în vedere natura activității desfășurate, Autoritatea Contractantă ia în considerare aplicabilitatea dispozițiilor art. 43 alin.3 din HG nr. 395/2016 privind imposibilitatea de derulare a achiziției directe prin utilizarea mijloacelor electronice. Dispozițiile anterior menționate prevăd în mod expres următoarele:

*” În cazul în care autoritatea contractantă nu identifică în cadrul catalogului electronic produsul, serviciul sau lucrarea care îi poate satisface necesitatea sau constată că prețul postat de operatorii economici pentru obiectul achiziției este mai mare decât prețul pieței sau din motive tehnice imputabile SEAP nu este posibil accesul la catalogul electronic, atunci*

*autoritatea contractantă poate realiza achiziția de la orice operator economic, elaborând în acest sens o notă justificativă.”*

În această situația Autoritatea Contractantă va proceda la întocmirea Notei de fundamentare privind efectuarea achiziției fără a fi utilizate mijloacele electronice SEAP.

## **II. Obiective de realizat prin implementarea Strategiei anuale de achiziții publice**

Prin implementarea Strategiei anuale de achiziții publice, Autoritatea Contractantă urmărește asigurarea aplicării strategiei și obiectivelor generale și specifice ale instituției, în condiții de legalitate, eficiență, eficacitate și economicitate.

Rolul determinant al Strategiei anuale de achiziții publice este reprezentat de planificarea portofoliului de achiziții publice, prin raportare la următoarele elemente principale:

- a) modalitățile de atribuire aplicabile în conformitate cu prevederile legale aplicabile
- b) analiza modalității de constituire a valorilor estimate în raport de informațiile și datele culese din cadrul referatelor de necesitate
- c) analiza oportunității efectuării achizițiilor identificate
- d) identificarea cadrului special aplicabil în raport de anumite achiziții
- e) analiza și identificarea cadrului concurențial și a pieței concurențiale aplicabilă în raport de natura produselor/serviciilor/lucrărilor ce se intenționează a fi achiziționate
- f) identificarea riscurilor generale în raport de achizițiile care prezintă o importanță și o complexitate deosebită pentru Autoritate

**Obiectivele determinate pentru gestionarea portofoliului de procese de achiziții publice** sunt stabilite în raport de specificul SMART - specifice, măsurabile, abordabile, relevante, cu termen de realizare, evaluate și responsabile și constau în principal în următoarele:

- a) identificarea concretă a necesităților;
- b) planificarea perioadei de inițiere și de finalizare a procesului de achiziție în raport și de prevederile financiar contabile aplicabile;
- c) determinarea persoanelor responsabile pentru realizarea procesului de achiziție;
- d) identificarea corectă a procedurilor legale aplicabile privind atribuirea contractelor.

### **III. Indicators cantitativi și calitativi pentru managementul/gestionarea portofoliului de procese de achiziții**

Având în vedere prevederile legale aplicabile, Autoritatea Contractantă impune prin prezenta Strategie următorii indicatori cantitativi și calitativi pentru managementul/gestionarea portofoliului de procese de achiziții:

- a) concretizarea a peste 80% din portofoliul proceselor de achiziții prevăzut în cadrul prezentei Strategii prin încheierea de contracte, raporturi contractuale, achiziții directe prin utilizarea Catalogului electronic SEAP
- b) realizarea unui procent de utilizare a mijloacelor electronice pentru atribuirea achizițiilor de peste 80% din totalul achizițiilor efectuate de către Autoritate, cuprinse în cadrul prezentei Strategii, precum și pentru care nu este imposibilă desfășurarea prin utilizarea mijloacelor electronice

### **IV. Date de intrare utilizate în elaborarea Strategiei anuale de achiziție publică**

Având în vedere prevederile art.11 alin.(6) din HG 395/2016, datele de intrare utilizate în elaborarea strategiei anuale de achiziții publice constau în principal în următoarele:

- a. Conținutul referatelor de necesitate transmise de toate compartimentele din cadrul autorității contractante.
- b. Resurse existente și necesare pentru implementarea Strategiei anuale de achiziție publică
- c. Informațiile obținute din cercetarea și analiza pieței. Prin cercetarea și analiza pieței, Autoritatea Contractantă a luat în considerare ofertele existente în cadrul Catalogului electronic de produse, servicii și lucrări.
- d. Determinarea unor noi necesități în vederea asigurării și implementării obiectivelor generale și strategice ale Autorității

### **V. Capacitatea profesională a autorității contractante de a realiza atât fiecare achiziție în parte, cât și toate achizițiile incluse în PAAP**

Autoritatea Contractantă are constituit în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare Serviciul Investiții Achiziții Administrativ, în cadrul căruia sunt desemnate persoane responsabile pentru efectuate proceselor de achiziție. De asemenea, având în vedere complexitatea și volumul proceselor de achiziție, în conformitate cu prevederile art. 2 alin. 6 din HG nr. 395/2016 Autoritatea Contractanta urmează a proceda la achiziționarea serviciilor de consultanță în domeniul

achizițiilor în vederea sprijinirii persoanelor responsabile din cadrul Autorității, dar și pentru următoarele activități specifice de consultanță:

- Elaborarea documentațiilor de atribuire a procedurilor
- Elaborarea propunerilor contractuale
- Încărcarea documentațiilor de atribuire în cadrul platformei SEAP
- Consultanță specifică în organizarea și aplicarea procedurii de atribuire
- Consultanță generală în etapele de planificare, derulare, atribuire
- Consultanță în etapa eventualelor contestații
- Consultanță generală procese de achiziție publică inițiate prin achiziție directă
- Asigurarea actualizării și evidenței corespunzătoare a Strategiei anuale de achiziții și a Programului Anual de Achiziții Publice.

În cadrul Programului Anual de Achiziții Publice este identificată în mod concret implicarea furnizorului de servicii auxiliare în domeniul achizițiilor publice.

## **VI. Fundamentarea informațiilor incluse în Strategie**

### Surse de informații utilizate pentru elaborarea PAAP

Deciziile privind valoarea estimată pentru fiecare achiziție de produse, lucrări și servicii incluse în PAAP au fost realizate cu utilizarea următoarelor informații consultate în cadrul analizei și cercetării de piață realizate:

- Informații primare:
- Informații secundare:
- Informații din lecțiile învățate și din bunele practici existente la nivelul autorității contractante

Determinarea valorii estimate se realizează în raport de fiecare achiziție ce corespunde unei necesități individuale și distincte. Factorii principali luați în considerare pentru determinarea valorii estimate sunt reprezentați de următoarele elemente:

- Prețul de achiziție aplicabil produselor/serviciilor achiziționate în anii anteriori
- Natura și complexitatea achiziției
- Elementele componente ale achiziției
- Modalitatea de derulare a contractului
- Analiza ofertelor alternative, inclusiv a ofertelor disponibile în cadrul Catalogului electronic de servicii și produse SEAP
- Raportarea prețului unitar la cantitatea/cantitățile de produse ce se intenționează a fi achiziționate
- În cazul unor achiziții speciale a căror valoare estimată este imposibil de determinat, Autoritatea va proceda dacă consideră necesar și oportun la consultarea pieței în conformitate cu prevederile legale aplicabile



- Termenul de execuție/realizare solicitat de către Autoritate pentru realizarea achiziției
- Personalul implicat în derularea contractului din partea Contractantului
- Centralizatorul și devizul aferent cantităților în situația achiziției de lucrări.

De asemenea în determinarea valorii estimate au fost luate în considerare prevederile art. 40 din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale care stabilesc în mod expres următoarele:

*„Daca legea bugetului de stat nu a fost adoptata cu cel puțin 3 zile înainte de expirarea exercitiului bugetar, se aplica în continuare bugetele anului precedent, pana la aprobarea noilor bugete, limitele lunare de cheltuieli neputand depasi, de regula, 1/12 din prevederile bugetelor anului precedent, cu exceptia cazurilor deosebite, temeinic justificate de catre ordonatorii de credite sau, dupa caz, 1/12 din sumele propuse în proiectul de buget, în situația în care acestea sunt mai mici decât cele din anul precedent”*

În conformitatea cu prevederile legale, valoarea estimată este indicată în cadrul referatelor care stau la baza efectuării achiziției.

#### 1.1. Informații utilizate în elaborarea PAAP extrase din analiza portofoliului de achiziții și a pieței căreia se adresează

- a. Poziționarea obiectului unui contract, a unei rețele de contracte constituită pe criterii funcționale sau temporale în Matricea de poziționare a obiectului contractului
- b. Caracteristicile pieței de profil adresate: din punct de vedere geografic, al specializării și al gradului de diferențiere, etc
- c. Dinamica pieței căreia i se adresează obiectul contractului, respectiv:
  - i. Natura și amploarea concurenței
  - ii. Capacitatea pieței de a realiza obiectul contractului
  - iii. Tendințele pieței căreia i se adresează obiectul contractului
  - iv. Tranzacții similare realizate pe piață

#### Riscuri asociate portofoliului și stabilirea de măsuri pentru gestionarea acestora

În elaborarea Strategiei anuale de achiziție publică au fost identificate riscurile incluse în **Registrul riscurilor**, anexat acestui document.

Pentru riscurile evidențiate în registru, au fost stabilite măsuri de gestionare a acestora, documentate în Registrul riscurilor și:

- a. Sunt reflectate ca atare, în PAAP
- b. Sunt planificate a fi reflectate în alte documente asociate achizițiilor

Următorii factori interesați (conform denumirii stabilită prin Ordinul 400/2015) au fost identificați ca fiind relevanți pentru implementarea Strategiei anuale de achiziții publice:

1. au un interes (care ia forma de așteptări și obiective) în legătură cu procesele de achiziție publică;
2. sunt influențate de activitatea în achiziții publice la nivel de autoritate contractantă;
3. sunt capabili să influențeze achizițiile publice la nivel de autoritate contractantă prin implicarea lor sau, din contră, prin opoziția lor (de exemplu: prin amânarea semnării documentelor, prin neprezentarea informațiilor într-un format corespunzător);
  - a. planificarea portofoliului de achiziții și în gestionarea acestuia,
  - b. planificarea proceselor de achiziții, derularea procedurilor, managementul contractului, etc.;
6. pot contribui cu resurse (financiare și tehnice) la realizarea activității de achiziții publice;

Factorii interesați în raport de portofoliul proceselor de achiziție ce urmează a fi derulate de către Autoritatea Contractantă constau în următorii factori:

1. Interni: angajați ai Autorității contractante, atât persoane cu funcții de conducere, cât și cele cu funcții de execuție, care fac parte din compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice sau din celelalte compartimente interne ale autorității contractante.
2. Externi: Primăria Municipiului București, organizații non-guvernamentale, asociații profesionale, societatea civilă în sens larg, reprezentanți ai mass-media etc.
3. Conecși: furnizorii de produse, prestatorii de servicii, executanții de lucrări, utilizatorii finali ai produselor/serviciilor/lucrărilor achiziționate, structurile implicate în derularea proiectelor în legătură cu achizițiile publice etc.

## **VI. Modalități de atribuire asociate portofoliului de procese de achiziție publică și justificarea alegerii acestora**

În cadrul prezentei Strategii anuale de achiziții s-a procedat la identificarea tuturor proceselor de achiziție identificate urmare a referatelor de necesitate întocmite. Toate procesele de achiziție sunt identificabile în cadrul Programului Anual de Achiziții Publice, ce reprezintă parte componentă a prezentei Strategii.

De asemenea, având în vedere aprobarea Planului de venituri și cheltuieli de către ordonatorul principal de credite aceasta a fost actualizată pentru a fi corelate necesitățile identificate cu veniturile aprobate în raport de fiecare articol bugetar.

Strategia anuală de achiziții este structurată luând în considerare următoarele aspecte:

- necesitățile distincte de produse, servicii și lucrări
- indicarea valorii estimate în raport de fiecare necesitate
- corespondența Codului vocabularului comun al achizițiilor publice în raport de necesitățile identificate. În cadrul Strategiei sunt indicate codurile CPV principale general aplicabil, acestea putând să difere în raport de achizițiile efectuate prin utilizarea mijloacele electronice
- procedura de atribuire aplicabilă în raport de valoarea estimată
- aspectele specifice achiziției – fiind identificat cadrul general legal aplicabil
- matricea de poziționare a obiectului contractului

Pentru determinarea poziționării obiectului contractului, Autoritatea Contractantă a luat în considerare următoarele elemente:

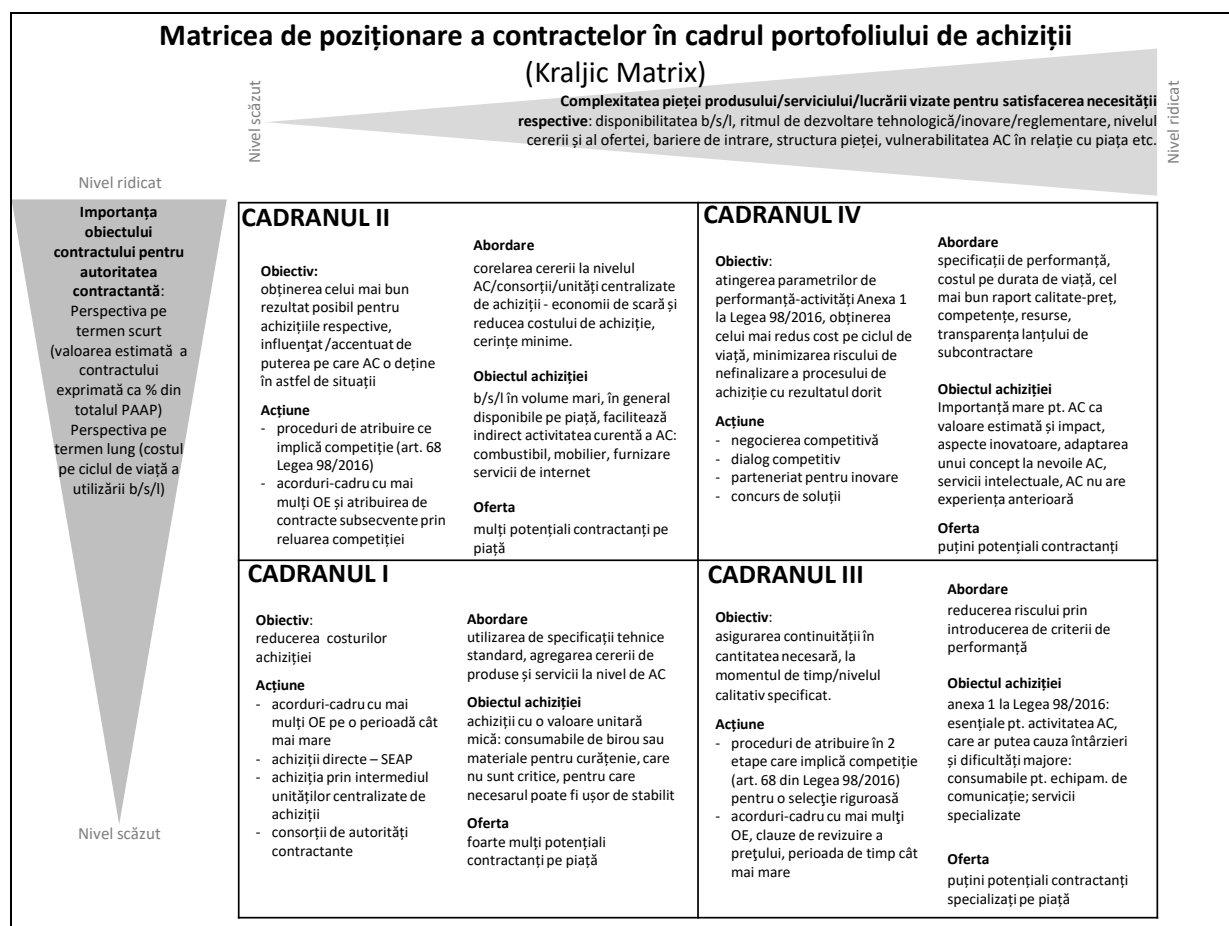


Fig Matricea de poziționare a obiectului contractului

În conformitate cu prevederile art. 12 din HG nr. 395/2016 ca parte componentă a prezentei Strategii este Programul anual al achizițiilor publice, reprezentând un ansamblu managerial operațional pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivelul Autorității Contractante pentru anul 2017.

Strategia anuală de achiziții este supusă modificărilor și actualizărilor care au ca scop acoperirea unor necesități care nu au putut fi prevăzute inițial, fiind incluse necesitățile de achiziție aprobate de către Directorul Autorității în raport de fiecare categorie de achiziție – SERVICII – PRODUSE – LUCRĂRI.

În vederea identificării importanței obiectului contractului, au fost luate în considerare în principal următoarele aspecte:

- a) raportarea valorii obiectului contractului la totalul valoric al achizițiilor care urmează a fi demarate în anul 2017
- b) impactul utilizării rezultatului obiectului contractului asupra bugetului Autorității Contractante

Având în vedere componența valorică, Autoritatea Contractantă a avut în vedere următorii factorii:

- i) totalul valoric al achizițiilor care urmează a fi demarate în anul 2017, respectiv valoarea de 11.062.958,95 lei<sup>1</sup>
- ii) aplicarea procentului în vederea determinării importanței achiziției pe termen scurt
- iii) **Caracterizarea Cadranului I**

Acesta include achiziții care se compun din produse/servicii:

1. care prezintă un preț unitar mic (pe unitate de produs sau serviciu), de tipul consumabile de birou, materiale pentru curățenie și altele similare;
2. care nu sunt critice pentru îndeplinirea obiectivelor autorității contractante sau pentru funcționarea acesteia;
3. pentru care necesarul la nivel de autoritate contractantă poate fi foarte ușor de stabilit;
4. pentru care există foarte mulți potențiali contractanți pe piață.

Atunci când achizițiile de tipul celor menționate sunt direct legate de îndeplinirea obiectivelor generale și specifice ale autorității contractante, acestea vor fi considerate „critice/importante” (spre exemplu: materialele de curățenie pentru un spital, hârtia pentru o imprimărie de stat etc.).

**Obiectivul pentru realizarea de achiziții publice în condiții de eficiență economică** este reducerea costurilor achiziției, astfel încât să nu ajungem în situația în care costurile cu realizarea procesului de achiziție sunt mai mari decât valoarea a ceea ce achiziționăm.

#### **Abordarea utilizată:**

1. utilizarea de specificații tehnice standard – care sunt comune unor produse/servicii tranzacționate în mod normal pe piață,
2. corelarea și centralizarea cererii de astfel de produse și servicii la nivel de autoritate contractantă (centralizarea și planificarea tuturor achizițiilor de acest tip de la compartimentele de specialitate beneficiare ale achiziției din cadrul autorității contractante în ultimul trimestru al anului anterior pentru anul următor.

---

<sup>1</sup> Valoarea indicată reprezintă valoarea totală a protofoliului de achiziții identificat la momentul întocmirii prezentei Strategii anuale, valoare fără TVA

**Modalitatea de atribuire (conform cap. III. Modalități de atribuire Legea 98/2016) a contractelor pentru achiziția de astfel de produse și servicii** implică recurgerea la instrumente și tehnici specifice de atribuire a contractelor, precum:

1. încheierea de acorduri-cadru cu mai mulți operatori economici<sup>2</sup> pe o perioadă cât mai mare – și clauza de revizuire a prețurilor, astfel încât să nu se mai înregistreze costuri de achiziție în anii următori pentru astfel de situații;
2. achiziția directă de produse/servicii prin intermediul catalogului electronic publicat în SEAP<sup>3</sup>;
3. achiziția prin intermediul unităților centralizate de achiziții, atunci când va fi posibil;
4. constituirea de consorții de autorități contractante pentru a crea premisa obținerii unui preț mai bun ca urmare a creșterii cantității de astfel de produse/servicii.

### **Caracterizarea Cadranului III**

Acesta include:

1. achiziții care se compun din produse/servicii/activități de natura lucrărilor incluse în Anexa 1 la Legea 98/2016, care, deși nu au un preț mare pe unitate de măsură, acea unitate sau o suma de astfel de unități este/sunt esențială(e) și pentru activitatea autorității contractante în interesul public și/sau pentru funcționarea acesteia;
2. achiziții care se compun din produse/servicii/activități de natura lucrărilor incluse în Anexa 1 la Legea 98/2016 care ar putea cauza întârzieri și dificultăți majore în activitatea curentă sau în deservirea interesului public în cazul în care nu sunt disponibile atunci când sunt necesare, cum ar fi, dar fără a se limita la:
  - a. servicii intelectuale specializate (serviciile de consultanță, asistență tehnică sau proiectare);
  - b. piese de schimb necesare pentru funcționarea echipamentelor/ instrumentelor/ infrastructurii de comunicație utilizate atât în deservirea interesului general cât și în activitatea curentă a autorității contractante în sprijinul realizării interesului general;
  - c. serviciile de mentenanță și consumabile pentru echipamentele/instrumentele/rețelele de comunicație utilizate atât în deservirea interesului general cât și în activitatea curentă a autorității contractante în sprijinul realizării interesului general;
3. achiziții care se compun din servicii de înaltă specializare cum este cazul pentru:
  - a. servicii de asistență tehnică sau proiectare pentru construcții complexe;
  - b. servicii de consultanță pe domenii de înaltă specializare.

**Obiectivul pentru realizarea de achiziții publice în condiții de eficiență economică** este asigurarea continuității în furnizarea unor astfel de produse, prestarea unor astfel de servicii sau, acolo unde este aplicabil, realizarea unor astfel de lucrări, în cantitatea necesară, la momentul de timp stabilit și la nivelul calitativ specificat.

### **Abordarea utilizată:**

1. Stabilirea în cadrul contractelor atribuite:

---

<sup>2</sup>Art. 114-119 din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice

<sup>3</sup>Art. 43-46 din HG, 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016, privind achizițiile publice

- a. fie pentru achiziția de produse/servicii
  - b. fie pentru achiziția echipamentelor/instrumentelor/infrastructurii de comunicație etc.
- de clauze contractuale care să asigure mecanisme pentru măsurarea gradului de îndeplinire a obligațiilor contractuale de către contractor, pentru revizuirea contractului și aplicarea de penalități în vederea eliminării riscului de discontinuitate în:
- a. aprovizionarea autorității contractante cu produse/servicii critice pentru interesul general sau pentru funcționarea acesteia;
  - b. prestarea serviciilor care se află pe drumul critic al planificării pentru realizarea unui proiect sau a obiectivelor autorității contractante (cum este cazul unor servicii intelectuale de tipul celor de proiectare, asistență tehnică pentru elaborarea de strategii etc.);
2. Reducerea riscului de întrerupere a activității/nefuncționare a obiectului achizițiilor prin introducerea de criterii de performanță obiective și cuantificabile în cadrul documentației de atribuire și în cuprinsul contractului, cu menționarea inclusiv a perioadelor de remediere a neconformităților înregistrate pe perioada de operare, cât și a mecanismelor de monitorizare a performanței contractorului și a metodelor de calcul al penalităților în caz de neîndeplinire a nivelurilor impuse pentru respectivele criterii<sup>4</sup>;
3. În cazul serviciilor intelectuale - utilizarea unui criteriu de atribuire referitor la organizarea, calificarea și experiența personalului alocat executării contractului în cauză, deoarece acesta poate afecta calitatea executării contractului și, prin urmare, valoarea economică a ofertei<sup>5</sup>.

**Modalitatea de atribuire (conform cap. III. Modalități de atribuire Legea 98/2016) a contractelor pentru achiziția de astfel de produse, servicii sau lucrări, dacă este aplicabil, implică:**

1. utilizarea procedurilor de atribuire în două etape și care implică competiție, definite la art. 68 din Legea 98/2016, pentru o selectare riguroasă a operatorilor economici;
2. încheierea de acorduri-cadru cu mai mulți operatori economici<sup>6</sup> cu clauze de revizuire a prețului și pe o perioadă de timp cât mai mare, acolo unde produsele, serviciile sau lucrările – dacă este aplicabil – deși sunt critice/esențiale pentru autoritatea contractantă, se tranzacționează pe piață într-o formă cu specificații standardizate.

**Caracterizarea Cadranului II**

Acesta include:

1. achizițiile de produse/servicii/lucrări:
  - a. care reprezintă volume semnificative pentru piața vizată atunci când sunt introduse într-o procedură de atribuire;
  - b. caracteristicile respectivelor produse/servicii/lucrări sunt general disponibile pe piață;
  - c. ale căror caracteristici sunt în totalitate sau în mare măsură general disponibile pe piață;
  - d. pentru care există mulți operatori economici pe piață care ar putea satisface necesitatea autorității contractante.
2. Aceste achiziții facilitează indirect bunul mers al activității curente a unei autorități contractante. Pentru această grupă de achiziții există mulți potențiali contractanți, iar, în

---

<sup>4</sup>Art. 163, alin (3) din HG 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016, privind achizițiile publice

<sup>5</sup>Art. 187, alin (5) din Legea 98/2016, privind achizițiile publice

<sup>6</sup>Art. 115, alin (2) din Legea 98/2016, privind achizițiile publice

această grupă pot intra, spre exemplu, combustibilul, mobilierul sau serviciile de furnizare de internet.

**Obiectivul pentru realizarea de achiziții publice în condiții de eficiență economică** este obținerea celui mai bun rezultat posibil pentru achizițiile respective, rezultat influențat/accentuat de puterea pe care autoritatea contractantă o deține în astfel de situații:

**Abordarea utilizată:**

1. Corelarea/centralizarea cererii – acolo unde este aplicabil – pentru produse și servicii atât la nivelul unei singure autorități contractante, cât și la nivelul mai multor autorități contractante, prin realizarea de consorții sau recurgerea la unități centralizate de achiziții, cu scopul:
  - a. de a obține economii de scară generate de volumul achiziționat,
  - b. de a reduce costul procesului de achiziție;
2. Stimularea competiției prin includerea în Caietul de sarcini de cerințe minime care sunt general disponibile pe piață;
3. Stabilirea de factori de evaluare care asigură cel mai bun rezultat pentru autoritatea contractantă.

Pentru a limita efectele adverse ale corelării/centralizării cererii asupra participării IMM-urilor la procedurile de achiziție astfel organizate, autoritățile contractante trebuie să recurgă la atribuirea contractelor pe loturi<sup>7</sup>.

Recurgerea la unități de achiziții centralizate<sup>8</sup> este încurajată acolo unde este posibil, întrucât tehnicile utilizate de acestea și volumele mari de achiziții derulate contribuie la creșterea concurenței și, implicit, la obținerea de economii de scară.

**Modalitatea de atribuire (conform cap. III. Modalități de atribuire Legea 98/2016) a contractelor pentru achiziția de astfel de produse, servicii, lucrări implică:**

1. utilizarea procedurilor de atribuire definite la art. 68 din Legea 98/2016 ce implică competiție și se desfășoară într-o singură etapă;
2. utilizarea acordurilor-cadru cu mai mulți operatori economici și atribuirea de contracte subsecvente prin reluarea competiției economice<sup>9</sup>, acolo unde caracteristicile produselor/serviciilor/lucrărilor permit utilizarea acordului-cadru.

**Caracterizarea Cadranului IV**

Acesta include:

1. achizițiile de produse/servicii/lucrări:
  - a. care prezintă o importanță deosebită pentru autoritatea contractantă în termeni de valoare estimată, dar și de impact asupra îndeplinirii obiectivelor;
  - b. care includ în caracterizarea inclusă în documentația de atribuire cerințe sau aspecte inovatoare sau neobișnuite în raport cu ceea ce este disponibil pe piață în mod obișnuit; acesta este cazul contractelor care se referă la aspecte precum:
    - i. cercetare-dezvoltare;

<sup>7</sup> Art. 141 din Legea 98/2016, privind achizițiile publice/art. 50 din Legea 99/2016, privind achizițiile sectoriale

<sup>8</sup> Art. 40-43 din Legea 98/2016, privind achizițiile publice/art. 55-56 din Legea 99/2016, privind achizițiile sectoriale

<sup>9</sup> Art. 114-119 din Legea 98/2016, privind achizițiile publice / Art.127-128 din Legea 99/2016, privind achizițiile sectoriale

- ii. infrastructură integrată de transport la nivel de comunități;
  - iii. infrastructură integrată de tehnologia informației și comunicațiilor pentru comunități, inclusiv astfel de rețele informatice, constituite la nivel de autoritate contractantă;
  - iv. construcții/clădiri care nu sunt clădiri standard sau care nu includ soluții de proiectare standard, ci inovatoare;
  - v. necesitatea adaptării unui concept existent pe piață la nevoile specifice ale autorității contractante;
  - vi. necesitatea realizării de eforturi suplimentare față de ceea ce este normal pe piața adresată pentru stabilirea unui concept pentru autoritatea contractantă, spre exemplu servicii intelectuale de tipul anumitor servicii de consultanță, servicii de arhitectură sau servicii de inginerie.
- c. care nu au fost achiziționate în mod frecvent de autoritatea contractantă și pentru achiziția cărora nu există experiență la nivel de autoritate contractantă.

**Obiectivul pentru realizarea de achiziții publice în condiții de eficiență economică** este atingerea parametrilor de performanță pentru produsele/serviciile/rezultatele activităților de natura lucrărilor incluse în Anexa 1 la Legea 98/2016 și obținerea celui mai redus cost pe ciclul de viață în paralel cu minimizarea riscului de nefinalizare a procesului de achiziție cu rezultatul dorit.

**Abordarea utilizată:**

1. elaborarea de specificații de performanță;
2. stabilirea de clauze contractuale care să asigure mecanisme pentru măsurarea performanței realizate în raport cu cea planificată, pentru îndeplinirea de către contractor a obligațiilor contractuale, pentru revizuirea contractului și aplicarea de penalități în cazul în care performanțele stabilite nu se materializează;
3. utilizarea criteriului de atribuire în forma costului pe durata de viață și a celui mai bun raport calitate-preț;
4. asigurarea competențelor și resurselor necesare pentru finalizarea cu succes a procesului de achiziție;
5. asigurarea transparenței pe lanțul de subcontractare și furnizare;
6. un proces riguros de calificare și selecție a operatorilor economici;
7. atragerea competențelor necesare pentru a contrabalansa riscul implicat de acest tip de achiziții, în special în cazul în care autoritatea contractantă nu are capacitatea necesară derulării unor astfel de achiziții.

**Modalitatea de atribuire (conform cap. III. Modalități de atribuire Legea 98/2016) a contractelor pentru achiziția de astfel de produse/servicii/lucrări implică:**

1. utilizarea procedurilor de atribuire definite la art. 68 din Legea 98/2016 care implică competiție și se desfășoară în două etape, respectiv:

nr	art. bugetar	identificare achizitie	valoare estimata fara TVA	procent valoare estimata	



				<b>incadrare matrice %</b>	<b>Identificare cadran aplicabil</b>
1	20.03.02	Peste proaspat	692,700.00	6.2614	CADRAN IV
2	70.01.02	Centrala fotovoltaica 90 kw	462,184.00	4.1778	CADRAN IV
3	20.03.02	Diverse tipuri de hrana pentru animale ce urmeaza sa fie achizitionate in anul 2017	448,600.00	4.0550	CADRAN IV
4	20.01.09	Achizitii specifice de gradini zoologice si servicii conexe (transport specific, international) - achizitie animale conform reglementarilor legale	429,600.00	3.8832	CADRAN IV
5	70.01.02	Sistem control tiketing cu automat eliberare bilete	420,168.00	3.7980	CADRAN IV
6	20.02	Lucrari de reparatii acoperisuri (magazii si ateliere)	420,000.00	3.7965	CADRAN IV
7	20.01.09	Servicii de paza si supraveghere	400,000.00	3.6157	CADRAN IV
8	20.03.02	Hrana specializata si asternut pentru animale	375,000.00	3.3897	CADRAN IV
9	20.02	Lucrari de reparare pereti si pardoseli amplasamente Struti	295,500.00	2.6711	CADRAN IV
10	20.01.03	Gaze naturale	294,918.00	2.6658	CADRAN II
11	20.01.04	Distributie de apa si servicii conexe - utilitati publice - achizitii exceptate	247,900.00	2.2408	CADRAN III
12	20.01.03	Energie electrica	215,286.00	1.9460	CADRAN II
13	20.03.02	Fructe si legume	215,000.00	1.9434	CADRAN II
14	20.03.02	Carne de cal carcasa	201,600.00	1.8223	CADRAN II
15	20.02	Lucrari elemente decorative (fantana si topogane)	175,000.00	1.5819	CADRAN II
16	20.30.30	Diverse taxe specifice obiect activitate _exceptat achizitie SEAP	162,115.00	1.4654	CADRAN II
17	20.03.02	Nutreturi combinate	158,000.00	1.4282	CADRAN II
18	20.03.02	Carne de vita carcasa si organe vita	146,880.00	1.3277	CADRAN II
19	20.30.30	Servicii inchiriere toaleta publice	132,000.00	1.1932	CADRAN II
20	20.03.02	Animale mici (soareci, sobolani)	131,400.00	1.1877	CADRAN II

21	20.03.02	Fan lucerna si fan natural	130,000.00	1.1751	CADRAN II
22	20.01.09	Servicii de intretinere spatii verzi	125,000.00	1.1299	CADRAN II
23	20.03.02	Carne pui	124,800.00	1.1281	CADRAN II
24	20.01.09	Servicii de toaletare elagaj si defrisare arbori	123,220.00	1.1138	CADRAN III
25	20.12	Servicii de consultanta in domeniul evaluarii	123,000.00	1.1118	CADRAN II
26	20.14	Echipament individual de protectia muncii	123,000.00	1.1118	CADRAN I
27	20.01.03	Diverse materiale electrice pentru situatii neprevazute	119,257.13	1.0780	CADRAN I
28	20.01.09	Asternut lemn specific	118,800.00	1.0739	CADRAN III
29	20.01.09	Servicii consultanta in domeniul achizitiilor	108,000.00	0.9762	CADRAN II
30	20.12	Servicii de dezvoltare de software pentru editare de pagini web	104,300.00	0.9428	CADRAN II
31	20.03.02	Hrana vie, congelata si uscata pentru animale din terarii si acvarii	102,000.00	0.9220	CADRAN II
32	20.02	Lucrări de ignifugare	92,500.00	0.8361	CADRAN II
33	71.01.02	Freză zăpadă	92,430.00	0.8355	CADRAN II
34	20.01.09	Servicii de inlaturare deseuri biologice	90,900.00	0.8217	CADRAN II
35	20.01.02	Produse de curatat si lustruit_detergenti	90,260.50	0.8159	CADRAN I
36	20.01.09	Servicii intretinere, curatare si hranire animale care populeaza acvariile, terariile, paludariile	85,050.00	0.7688	CADRAN II
37	20.02	Lucrări instalare gard electric - dispozitive de siguranță	85,000.00	0.7683	CADRAN II
38	20.03.02	Diverse produse alimentare, tip bacanie pentru suplimentare hrana pentru animale	84,330.00	0.7623	CADRAN II
39	20.04.01	Diverse medicamente de uz veterinar si apa oxigenata	80,100.00	0.7240	CADRAN II
40	20.01.09	Servicii juridice	78,000.00	0.7051	CADRAN II
41	20.01.09	Plante amenajare peisagistica gradina	78,000.00	0.7051	CADRAN III
42	20.01.03	Aparatura de iluminat	76,000.00	0.6870	CADRAN I
43	20.14	Lapte semidegresat	72,360.00	0.6541	CADRAN I

44	20.01.09	Servicii verificare periodica instalatii gaze	70,000.00	0.6327	CADRAN III
45	20.14	Echipament specific de siguranta si protectie (costume ignifuge si truse de prim ajutor amplasate in cladiri)	69,700.00	0.6300	CADRAN I
46	20.03.02	Peste congelat	68,400.00	0.6183	CADRAN II
47	20.02	Vopsele, lacuri si masticuri	67,170.00	0.6072	CADRAN I
48	20.01.09	Servicii consultanta sanatare si securitate in munca	63,000.00	0.5695	CADRAN II
49	20.01.09	Produse chimice pentru tratarea apei - întreținere acvarii, terarii, paludarii	62,700.00	0.5668	CADRAN II
50	20.01.09	Servicii contabilitate	62,520.00	0.5651	CADRAN II
51	20.01.02	Articole menaj si intretinere_galeti, maturi si perii, mopuri, saci	61,000.00	0.5514	CADRAN I
52	20.01.09	Servicii consultanta si asistenta tehnica in domeniul constructiilor	60,000.00	0.5424	CADRAN II
53	20.14	Elemente reflectorizante (veste si signalistica)	60,000.00	0.5424	CADRAN I
54	20.01.09	Servicii de vopsitorie pentru amplasamente	59,400.00	0.5369	CADRAN III
55	20.13	Servicii de formare profesională a angajaților	58,823.52	0.5317	CADRAN III
56	20.01.09	Ornamente speciale amplasamente animale	55,700.00	0.5035	CADRAN III
57	20.02	Cherestea, placaj, produse din lemn pt constructii-cusaci si sipci	54,825.00	0.4956	CADRAN I
58	20.01.30	Servicii incarcare, verificare si intretinere echipamente PSI	52,970.00	0.4788	CADRAN II
59	20.01.09	Servicii intretinere si reparare echipamente frigorifice, congelare, refrigerare	52,920.00	0.4784	CADRAN II
60	20.02	Geam securizat	50,000.00	0.4520	CADRAN II
61	20.12	Servicii certificare	50,000.00	0.4520	CADRAN II
62	20.01.09	Servicii de reparare si intretinere a echipamentului de telefonie prin fir, sonorizare, retea tv, rack, sist supraveghere	48,000.00	0.4339	CADRAN III
63	20.01.03	Becuri speciale, infrared_acvarii, terarii	46,300.00	0.4185	CADRAN II

64	20.01.04	Servicii de colectare a gunoiului menajer	46,200.00	0.4176	CADRAN II
65	20.01.09	Protectie vizuala amplasamente	42,000.00	0.3796	CADRAN II
66	20.01.09	Servicii de evidenta si raportare gestiune deseuri - respectare politica de mediu	42,000.00	0.3796	CADRAN II
67	20.01.05	Combustibili (bonuri valorice)	41,420.00	0.3744	CADRAN I
68	20.02	Lacăte, chei, balamale, dispozitive de fixare, rulete	41,400.00	0.3742	CADRAN I
69	20.01.09	Servicii denisipare	40,000.00	0.3616	CADRAN II
70	20.01.30	Servicii deratizare, dezinfectie	40,000.00	0.3616	CADRAN II
71	20.04.02	Consumabile medicale	40,000.00	0.3616	CADRAN II
72	20.01.01	Cartuse toner si hartie foto	36,500.00	0.3299	CADRAN I
73	20.02	Materiale pentru acoperis	34,800.00	0.3146	CADRAN I
74	20.01.08	Servicii postale	33,000.00	0.2983	CADRAN I
75	20.01.30	Servicii de reparare si intretinere a echipamentului informatic	32,450.00	0.2933	CADRAN III
76	20.01.09	Servicii de intretinere si reparare a incalzirii centrale	32,200.00	0.2911	CADRAN II
77	20.01.09	Servicii verificare PRAM	30,000.00	0.2712	CADRAN II
78	20.03.02	Paie	30,000.00	0.2712	CADRAN II
79	20.01.09	Servicii de reparare si intretinere a generatoarelor	28,800.00	0.2603	CADRAN II
80	20.14	Sapun	28,150.00	0.2545	CADRAN I
81	20.02	Bare, tije, sarma si profile utilizate in constructii (cornier, otel lat, sarma)	27,850.00	0.2517	CADRAN I
82	20.02	Elemente de montaj pentru construcții (suruburi, piulite, dibluri, cuie, popnituri)	27,740.00	0.2507	CADRAN I
83	20.01.09	Arbusti amenjare peisagistica	26,000.00	0.2350	CADRAN I
84	20.01.05	Ulei, apa distilata, antigel, lichid parbriz	25,800.00	0.2332	CADRAN I
85	20.02	Robineti si vane pentru instalatii sanitare si instalatii gaz	25,550.00	0.2310	CADRAN I
86	20.01.09	Clorura de calciu (pt. dezapezit)	25,000.00	0.2260	CADRAN I
87	20.01.30	Panouri informative și educative	25,000.00	0.2260	CADRAN II

88	20.01.09	Servicii de asistenta pentru programe informatice specifice (contabilitate, vet)	24,900.00	0.2251	CADRAN III
89	20.01.03	Componente de circuite electrice	24,060.00	0.2175	CADRAN I
90	20.01.06	Diverse piese de schimb (acumulatori, motoare el.)	23,260.00	0.2103	CADRAN I
91	20.01.09	Servicii de reparare si intretinere instalatii incalzire centrala	23,000.00	0.2079	CADRAN II
92	20.01.09	Arbori amenajare peisagistica	21,000.00	0.1898	CADRAN I
93	20.01.03	Lampi_terarii, acvarii	20,000.00	0.1808	CADRAN II
94	20.01.03	Ventilatoare de perete pt. amplasamente	20,000.00	0.1808	CADRAN II
95	20.01.09	Servicii intretinere echipamente climatizare	20,000.00	0.1808	CADRAN II
96	20.05.30	Convectoare	20,000.00	0.1808	CADRAN I
97	20.14	Servicii de medicina muncii	19,800.00	0.1790	CADRAN II
98	20.03.02	Produse hrană (minerale) cu utilizare specială	19,500.00	0.1763	CADRAN II
99	20.01.09	Achizitie apa necarbonatata	18,000.00	0.1627	CADRAN I
100	20.01.09	Servicii de realizare peluze pentru locuri de joaca - turnare covor tartan	17,500.00	0.1582	CADRAN II
101	20.01.06	Anvelope	17,300.00	0.1564	CADRAN I
102	20.01.30	Servicii de intretinere periodica autovehicule	16,000.00	0.1446	CADRAN I
103	20.04.04	Antiseptice si dezinfectante	15,800.00	0.1428	CADRAN I
104	20.01.09	Diverse echipamente de gradinarit (grebla, sape, cazma, roaba, stropitoare)	14,610.00	0.1321	CADRAN I
105	20.01.03	Tuburi speciale neon_acvarii	13,775.00	0.1245	CADRAN II
106	20.30.03	Asigurare CASCO	13,527.00	0.1223	CADRAN I
107	20.01.09	Furtunuri (de aspersie, cauciuc,insertie, accesorii aferente)	13,200.00	0.1193	CADRAN I
108	20.14	Detergenți (pentru ingrijire si intretinere echipament lucru)	13,100.00	0.1184	CADRAN I
109	20.05.30	Camere video supraveghere	13,000.00	0.1175	CADRAN II
110	20.06.01	Deplasari interne	12,600.00	0.1139	CADRAN I
111	20.14	Creme protectoare pentru maini	12,600.00	0.1139	CADRAN I
112	20.06.02	Deplasari in strainatate	12,500.00	0.1130	CADRAN II
113	20.02	Piese si accesorii pentru masini-unelte	11,915.00	0.1077	CADRAN I

		(panze fex, diamantate, bomfaier)			
114	20.01.09	Plante artificiale decor - acvarii	10,800.00	0.0976	CADRAN II
115	20.01.03	Cabluri prelungitoare	10,740.00	0.0971	CADRAN I
116	20.02	Conducte, tevarie, tevi, tubaje, tuburi si articole conexe, flotoare electrice	10,310.00	0.0932	CADRAN I
117	20.01.08	Servicii de telefonie mobila	10,200.00	0.0922	CADRAN II
118	20.01.09	Pompe acvarii	10,000.00	0.0904	CADRAN II
119	20.01.09	Servicii de reparare si intretinere a faxurilor, fotocopiatoarelor	9,840.00	0.0889	CADRAN II
120	20.02	Plăci, folii, benzi și foi pentru materialele de construcții (tabla)	9,750.00	0.0881	CADRAN I
121	20.02	Pietriș, nisip, piatră concasată și agregate	9,500.00	0.0859	CADRAN I
122	20.14	Lavete	9,250.00	0.0836	CADRAN I
123	71.01.02	Ansamblu modular din oțel pentru internări	9,243.00	0.0835	CADRAN II
124	20.02	Folie plastic	9,000.00	0.0814	CADRAN I
125	20.01.09	Materiale intretinere si functionare (baterii,lanterne,tarnuri, spray debloc)	8,800.00	0.0795	CADRAN I
126	20.05.30	Aparate aer conditionat	8,000.00	0.0723	CADRAN II
127	20.05.30	Sistem de calcul PC-Desktop	8,000.00	0.0723	CADRAN II
128	20.03.02	Paine intermediara	7,560.00	0.0683	CADRAN II
129	20.01.08	Servicii internet telefonie si televiziune prin cablu	7,200.00	0.0651	CADRAN II
130	70.01.30	Programe informatice	6,720.00	0.0607	CADRAN II
131	20.01.09	Servicii de analiza apa uzata	6,600.00	0.0597	CADRAN II
132	20.14	Prosoape	6,190.00	0.0560	CADRAN I
133	20.01.09	Lopeti de zapada si razuri de gheata	6,150.00	0.0556	CADRAN I
134	20.01.09	Pământ amplasamente terarii	6,100.00	0.0551	CADRAN II
135	20.30.03	Asigurare raspundere civila auto	6,000.00	0.0542	CADRAN I
136	20.01.01	Furnituri de birou_Rechizite	5,516.80	0.0499	CADRAN I
137	20.05.30	Cisnea stradala fonta	5,500.00	0.0497	CADRAN I
138	20.01.09	Servicii intocmire documentatii tehnice specifice masuratori si cantitati (devize)	5,000.00	0.0452	CADRAN III

139	20.02	Materiale de sudura (electrozi si clesti)	5,000.00	0.0452	CADRAN I
140	20.01.09	Servicii de asistenta pentru programe informatice specifice (salarii)	4,800.00	0.0434	CADRAN III
141	20.05.30	Furtun PSI	4,200.00	0.0380	CADRAN I
142	71.01.02	Incubator cu nebulizator	4,200.00	0.0380	CADRAN II
143	71.01.02	Balanță analitică	4,200.00	0.0380	CADRAN II
144	20.02	Plăci, folii, benzi și foi pentru materialele de construcții (rigips, vata minerala)	4,110.00	0.0372	CADRAN I
145	20.14	Alcool sanitar	4,100.00	0.0371	CADRAN I
146	20.05.30	Mobilier (scaune,	4,000.00	0.0362	CADRAN II
147	20.05.30	Echipament de sonorizare	4,000.00	0.0362	CADRAN II
148	20.05.30	Castroane inox pentru adapat si hrana animale	3,800.00	0.0343	CADRAN I
149	20.02	Articole sanitare	3,575.00	0.0323	CADRAN I
150	20.01.09	Servicii stabilire nivel poluare zgomot	3,500.00	0.0316	CADRAN II
151	20.05.30	Frigidere	3,500.00	0.0316	CADRAN II
152	20.05.30	Scrumiere pentru loc de fumat	3,500.00	0.0316	CADRAN I
153	20.02	Radiatoare	3,100.00	0.0280	CADRAN I
154	20.02	Lanturi	3,000.00	0.0271	CADRAN I
155	20.05.30	Dispensor de clorura de calciu	3,000.00	0.0271	CADRAN I
156	20.11	Carti	2,850.00	0.0258	CADRAN I
157	20.30.04	Chirii butelii gaz lichefiat	2,520.00	0.0228	CADRAN I
158	20.05.30	Topor măcelărie	2,400.00	0.0217	CADRAN I
159	20.02	Scule specifice zugraveli - vopsitorie	2,370.00	0.0214	CADRAN I
160	20.05.30	Cutite macelarie	2,100.00	0.0190	CADRAN I
161	20.05.30	Aspiratoare	2,000.00	0.0181	CADRAN I
162	20.05.30	Sisteme de supraveghere	2,000.00	0.0181	CADRAN I
163	20.05.30	Centrala antiefracție	2,000.00	0.0181	CADRAN I
164	20.05.30	Diverse produse PSI (hidrant portant, teava refulare cu robinet, garnituri hidranti)	1,650.00	0.0149	CADRAN I
165	20.02	Ciment	1,600.00	0.0145	CADRAN I
166	20.14	Manusi speciale protectia muncii	1,550.00	0.0140	CADRAN I
167	20.05.30	Masina pentru spălat rufe	1,500.00	0.0136	CADRAN I
168	20.05.30	Stingator tip P6	1,500.00	0.0136	CADRAN I

169	20.30.03	Rovigneta	1,480.00	0.0134	CADRAN I
170	20.01.09	Încălzitor acvariu	1,395.00	0.0126	CADRAN I
171	20.01.30	Stingatoare si truse de prim ajutor, auto	1,140.00	0.0103	CADRAN I
172	20.01.06	Contact vehicul electric	1,000.00	0.0090	CADRAN I
173	20.01.09	Plante naturale acvarii	1,000.00	0.0090	CADRAN I
174	20.05.30	Foarfecă grădinărit	950.00	0.0086	CADRAN I
175	20.05.30	Panou PSI complet	900.00	0.0081	CADRAN I
176	20.01.09	Silicon	750.00	0.0068	CADRAN I
177	20.05.30	Capsatoare metalice pentru tamplarie si tapiserii	750.00	0.0068	CADRAN I
178	20.05.30	Imprimanta	700.00	0.0063	CADRAN I
179	20.05.30	Topor	700.00	0.0063	CADRAN I
180	20.05.30	Baterii acumulator antiefracție	700.00	0.0063	CADRAN I
181	20.01.30	Servicii reînnoire certificate digitale pentru semnături	500.00	0.0045	CADRAN I
182	20.01.06	Stergator parbriz	450.00	0.0041	CADRAN I
183	20.14	Perie de unghii	290.00	0.0026	CADRAN I
184	20.05.30	Pistol pentru vopsit	280.00	0.0025	CADRAN I
185	20.05.30	Pistol presiune	200.00	0.0018	CADRAN I
186	20.01.09	Pistol pentru silicon	85.00	0.0008	CADRAN I